

# **Informační list Národního archivu pro otázky elektronické spisové služby a dokumentů v digitální podobě**

---

**Miroslav Kunt**



Národní archiv

[www.nacr.cz](http://www.nacr.cz)

Digitalizace útočí aneb příliš mnoho změn na poslední chvíli, 6.10.2020


# Informační list

---

- Úkoly NA dané zákonem, mj. výzkum v oblasti předarchivní péče dokumentů v digitální podobě a metodicko-poradenská činnost archivům na tomto úseku.
- Metodická doporučení nebo autoritativní výklady v případě otázek vážících se na národní digitální archiv.
- Informace o legislativě a její interpretaci.
- Vychází od ledna 2018, zatím 6 částek.
- Dostupný na webových stránkách NA.
- Rozesílán všem původcům v péči NA (ústřední správa, jí zřizované organizace a organizační složky státu), všem archivům a zájemcům, kteří si napsali.



# Informační list



Národní archiv

O nás


Pro veřejnost

Úřední deska

Výzkum, publikace,

Národní archiv

INFORMAČNÍ LIST



Národní archiv

BULLETIN PRO OTÁZKY ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY A DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ

15. září 2020      Ročník 2020      Částka 6

Domovská stránka > Pro veřejnost > Předarchivní péče > Veřejnoprávní původci > INFORMAČNÍ LIST pro o a dokumentů v digitální

Badatelna >

**Předarchivní péče** ▾

Soukromoprávní původci >

**Veřejnoprávní původci** ▾

Spisová služba v otázkách a odpovědích

Spisová služba, vzory a formuláře

Kontrola spisové služby

**INFORMAČNÍ LIST pro otázky elektronické spisové služby a dokumentů v digitální podobě** ▾

Částka 1/2018

Částka 2/2018

Částka 3/2018

Částka 4/2019

Částka 5/2019

Částka 6/2020

## INFORMAČNÍ LIST pro o a dokumentů v digitální

Mezi důležité úkoly Národního archivu patří dle z dokumentů v digitální podobě a metodicko-poradnické služby jako správce a provozovatel národního digitálního archivu a poskytuje podporu i původcům a dodavatelům

**Částka 1/2018** (PDF – 325 kB)

- **č. 1/2018** K problematice spisů, do nichž ne — Příloha k č. 1/2018
- **č. 2/2018** Skartační řízení a evropské nařízení
- **č. 3/2018** K otázce konfliktu skartačních režimů
- **č. 4/2018** K povinnosti uvádět v eSSL a SIP
- **č. 5/2018** Obsah datového balíčku SIP
- **č. 6/2018** Využití elementu Neevidence a ne
- **č. 7/2018** Pořadové číslo v SIP
- **č. 8/2018** Samostatné evidence dokumentů
- **č. 9/2018** Zdroj dat pro určení formátu – MI
- **Zkratky**

**Částka 2/2018** (PDF – 741 kB)

- **č. 10/2018** Ukončení zpracování datových b
- **č. 11/2018** K připravované novele zákona č.
- **č. 12/2018** Digitální a analogová forma dok
- **č. 13/2018** Ponechání vržutího dokumen

OBSAH

č. 1/2020 Převádění komponent do výstupních datových formátů ve správě ISSD napojených na eSSL  
č. 2/2020 Povinné údaje transakčního protokolu  
č. 3/2020 Pravidla pro vyplňování metadat komponent v balíčku SIP

Přehled zkratk

Vydává Národní archiv jako účelové periodikum pro původce, archivy a dodavatele informačních systémů. Další šíření dovoleno. Dostupné z <https://www.nacr.cz/verejnost/2-predarchivni-pece/verejnopravni-puvodci/informacni-list>. Informace a objednávka zaslání: [infolist@nacr.cz](mailto:infolist@nacr.cz).

ISSN 2694-6793



# Informační list částka 6/2020

---

- č. 1/2020 Převádění komponent do výstupních datových formátů ve správě ISSD napojených na eSSL
  - Problematika správy dokumentů, které jsou ve výhradní správě ISSD.
  - ESSL i ISSD mohou používat stejné nástroje pro převod do výstupních datových formátů, ale ten musí vždy nastat před uložením do spisovny.
  - V dalším Informačním listu bude přehled datových formátů.
  
- č. 2/2020 Povinné údaje transakčního protokolu
  - Z textu NSESSS není zřejmé
  - Obsahuje příloha č. 6 NSESSS, elementy „*TypObjektuld*“ a „*TypUdalostild*“.



# Informační list částka 6/2020

---

- **č. 3/2020 Pravidla pro vyplňování metadat komponent v balíčku SIP**
  - Doplnění č. 20/2018 (způsoby zápisu některých informací v SIP).
  - Digitální dokument se skládá z komponent, datových souborů.
  - V eSSL může mít komponenta více verzí v různých datových formátech.
  - Číslo pořadí komponenty v dokumentu, číslo verze komponenty, druh komponenty (dle postavení v dokumentu), forma uchování komponenty
  - Specifika analogových dokumentů: zásada vždy do SIP vkládat digitální komponentu (koncept) analogového originálu, pokud existuje; koncept není nutné převádět do výstupního formátu.
  - Konverze/převod dokumentu do digitální podoby označovat za originál a dokument jako digitální.
  - Vznik hybridního dokumentu: analogový průvodní dopis s datovým nosičem, z něhož digitální dokument musí být vložen do eSSL.



# Děkuji za pozornost

---

[miroslav.kunt@nacr.cz](mailto:miroslav.kunt@nacr.cz)



Národní archiv

[www.nacr.cz](http://www.nacr.cz)