

# Národního standard pro elektronické systémy spisové služby po novele

---

**Ing. Miroslav Kunt**

[miroslav.kunt@nacr.cz](mailto:miroslav.kunt@nacr.cz)



# Národní standard pro eSSL

- NSESSS je prováděcí právní předpis zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě (zmocnění v § 70).
- Zveřejněn ve Věstníku Ministerstva vnitra ([www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)).
- Stanovuje základní požadavky na funkce elektronických systémů spisové služby (eSSL), vytváří sjednocující parametry pro výkon spisové služby v elektronické podobě.
- Týká se všech systémů spravujících dokumenty.

	2009 → 2010 částka 76/2009	2011 → 2012 částka 101/2010	2012 → 2017 částka 64/2012	2017 → ?	? → ?
Zohledňující specifika českého národního prostředí	27	0	0	0	0
Doporučující	199	316	318	0	0
Povinné	574	439	447	393?	?
<b>Celkem</b>	<b>773</b>	<b>755</b>	<b>765</b>	393?	?



# Pracovní skupina CNZ, o.s.

---

- V roce 2008 rozhodlo MV převzít evropskou specifikaci MoReq2
- MV podepsalo 19.12.2008 se zástupci výrobců spisových služeb memorandum ohledně rozhraní pro komunikaci datovými schránkami
- Vznikla pracovní skupina zástupců dodavatelů spisových služeb – konkurentů
- Začátkem roku 2012 vzniká pracovní skupina k NSESSS: dodavatelé, archivy, zástupci Ministerstva vnitra - navazuje částečně na skupinu memoranda k ISDS
- Spolek CNZ, o.s. se s ohledem na svou působnost chopil iniciativy - nezávislá platforma mimo státní i firemní struktury.

Informace:

<http://www.cnz.cz/odborne-aktivity/pracovni-skupina-NSESSS/>



# Důvody pro novelu NSESSS

---

- Komplikovaná struktura neodpovídající postupu výkonu spisové služby dle vyhlášky.
- Odlišně od zákona a vyhlášky definovaný spisový plán.
- Nepřehledné duplicitní požadavky.
- Potřeba zapojit dřívější „Best Practice“ na propojení systémů spravujících dokumenty.
- Nutnost odstranit nejednoznačnosti v tvorbě balíčku SIP.
- Komplikace při ztvárnění transakčního protokolu.
- Povinné požadavky, které nejsou z hlediska výkonu spisové služby nezbytné.

= většinou důsledky převzetí specifikace MoReq neodpovídající střeoevropské praxi.



# Úplné elektronické podání a eFakturace

---

Materiál „Informace pro vládu o nutnosti příprav na realizaci úplného elektronického podání a elektronické fakturace.“

- Předložen předsedou vlády, schválen na zasedání vlády 10. května 2017.
- Povinnost realizovat ÚEP v organizačních složkách státu nejpozději do 28. září 2018.
- Vzniká digitální dokument = nakládání nejen v rámci řízení, ale zajištění celého životního cyklu dokumentu.

*„Jako největší nedostatek státní správy a zároveň největší překážka pro implementaci úplného elektronického podání a elektronické fakturace se ukázala nevhodná implementace propojení systémů spisové služby s dalšími (zejména ekonomickými) systémy jednotlivých subjektů veřejné správy.“*

=> Nutnost implementace rozhraní, důležitost NSESSS jako standardu.



# Předložené změny – obecně I

---

- Přeskupení požadavků do logičtěji navazujících celků.
- Začlenění popisu rozhraní pro komunikaci elektronických systémů spravujících dokumenty.
- Spisový plán omezen pouze na věcné skupiny (a součásti typových spisů).
- Možnost ztvárnění transakčního protokolu do XML.
- Zohlednění funkcí národního digitálního archivu.
- Rozdělení křížových odkazů na pevné (priorace) a volné.
- Odstranění „záznamů“ a zavedení „konceptů“ resp. „rozpracovaných dokumentů“ = systém spojující ERMS a EDMS.
- Změna zkratky ERMS na eSSL (viz předchozí bod).
- Nutnost převodu „vnitřku“ při použití PDF/A-3.



# Předložené změny – obecně II

---

- Vypuštěny byly požadavky na výtah, redakci a nezbytné dokumenty.
- Redukce nadbytečných a duplicitních požadavků.
- Nové požadavky, zejména ztvárnění spisu, správa konceptů.
- Zrušena a rozpuštěna původní kapitola 10 (účelové moduly).
- Místo „agendový informační systém“ nově obecnější „informační systém spravující dokumenty“, resp. „informační systém, který není primárně určen pro výkon spisové služby“.
- Upravena terminologie autentizačních prvků (eIDAS, zákon č. 297/2016 Sb.).
- Pojem „organizace“ nahrazen pojmem „původce“.
- Zavedení pojmu „zásilka“.
- Přechíslování požadavků se zachováním původních čísel.



# Příklad přečíslování

Číslo	Požadavek	
2.7.1	Každý dokument je evidován pod jedinečným pořadovým číslem v rámci určeného časového období. Každý dokument vytvoří spis, nebo je vložen do spisu, nebo do dílu v rámci součásti typového spisu, anebo přímo do věcné skupiny.	6.7.1
2.7.2	Dokumenty vložené přímo do věcné skupiny jsou evidovány pod číslem jednacím, které zahrnuje jedinečné pořadové číslo. Pokud je nutné, aby byl daný dokument vložen do spisu nebo do typového spisu, dokument je přetříděn.	6.7.2
2.7.3	V místě a čase doručení dokumentu se v podatelně do ED zaznamenají základní údaje zaručující jeho označení, tedy jednoznačný identifikátor vytvořený eSSL, datum doručení a zpravidla adresa odesílatele. Dále je a) dokument ihned zaevidován, a to tak, že je obsluhou podatelny vložen do spisu tvořeného sběrným archem, nebo je evidován s unikátním pořadovým číslem (požadavek 2.7.6), nebo b) dokument po označení předán přímo zpracovateli, který v rámci zpracování dokumentu zajistí i jeho evidenci.	6.7.5 upraveno





# Koncepty – rozpracované dokumenty

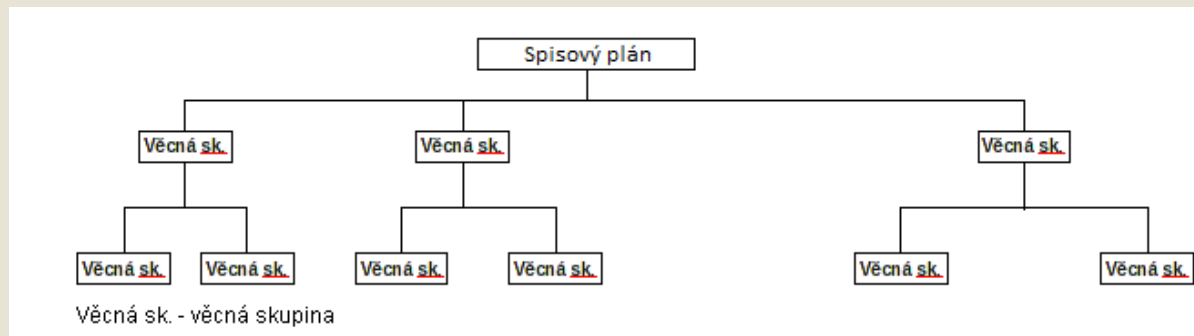
---

- Žádný ze systémů není „čisté“ ERMS, vždy účelně spojeno s EDMS (šablony, oběh před schválením) = EDRMS
- Terminologický problém:
  - **Záznam** (angl. document): informace, která nebyla deklarována jako dokument, tedy nebyla zatříděna, evidována a uzavřena proti změnám.
  - **Dokument** (angl. record): každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci předána. Klíčovou vlastností dokumentu je jeho neměnnost a trvalost jeho informačního obsahu.
  - **Elektronický dokument dle eIDAS**: jakýkoli obsah uchovávaný v elektronické podobě, zejména jako text nebo zvuková, vizuální nebo audiovizuální nahrávka
- Použita část požadavků pro záznam; v principu se ke všemu v eSSL chováme stejně – jde o dokumenty (byť jen rozpracované v případě konceptu).
- Alespoň jedna verze konceptu musí být vždy deklarována jako dokument
- Z důvodů terminologie změna zkratky ERMS na českou eSSL.



# Spisový plán

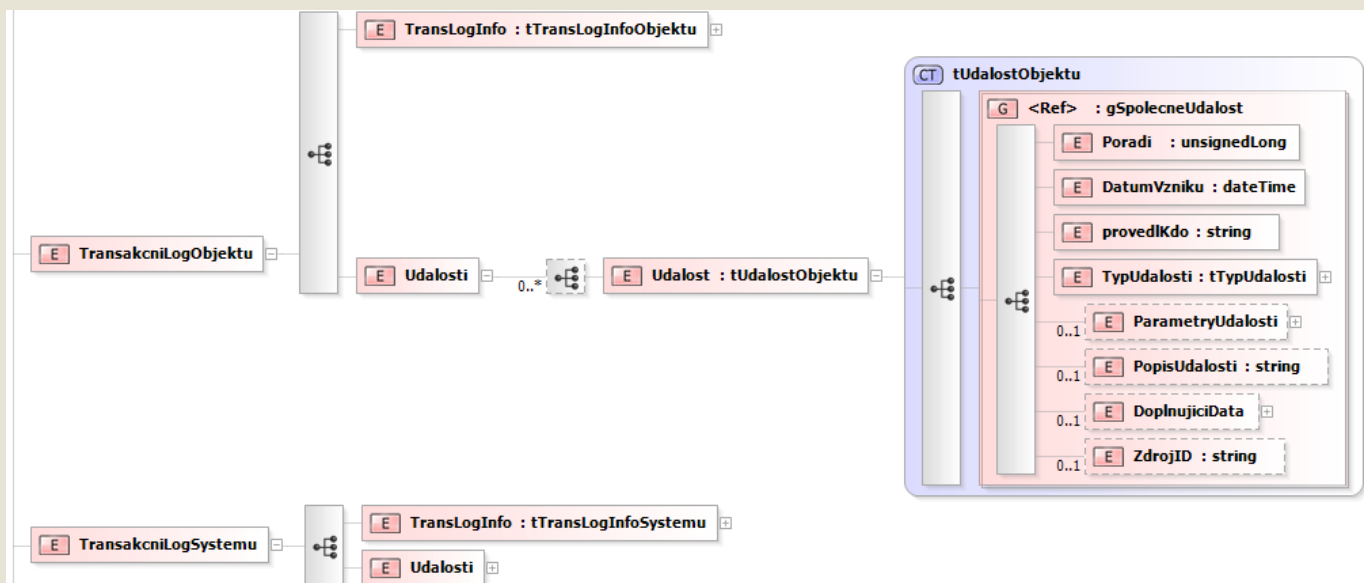
- Definován v § 66 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., podrobnosti ve vyhlášce Č. 259/2014 Sb.
- V NSESSS bylo širší pojetí – spisový plán tvoří i spisy, dokumenty (celá hierarchie zatřídění)



- Nově omezen pouze na to, co je ve spisovém a skartačním plánu původce – věcné skupiny a součásti typových spisů.
- Pouze nejnižší věcná skupina a součást typového spisu mají skartační režim

# Transakční protokol

- Technické problémy se ztvárněním do PDF/A: v případě velkých souborů obtížné podepisování a další manipulace s nimi.
- Nově možnost ztvárnění transakčního protokolu za dobu kratší než 1 den.
- Nadále možnost volby – ztvárnění do PDF/A zůstává.
- Příloha 6 – XML schéma transakčního protokolu, podpis dle XAdES.



# Křížové odkazy

---

- Dosud nebyly rozlišovány typy křížových odkazů („fyzické“ spojení v. pouhá informační vazba), problém při tvorbě spisu.
- Zavedeny křížové odkazy:
  - **pevné** s entitami se zachází jako s jednou, např. všechny do jednoho balíčku SIP - priorace spisů mezi sebou, tvorba spisu spojováním dokumentů, vkládání spisů do dílu typového spisu,
  - **volné**: pouze informace pro uživatele, mimo eSSL se vazba nepřenáší.



# Ztvárnění spisů

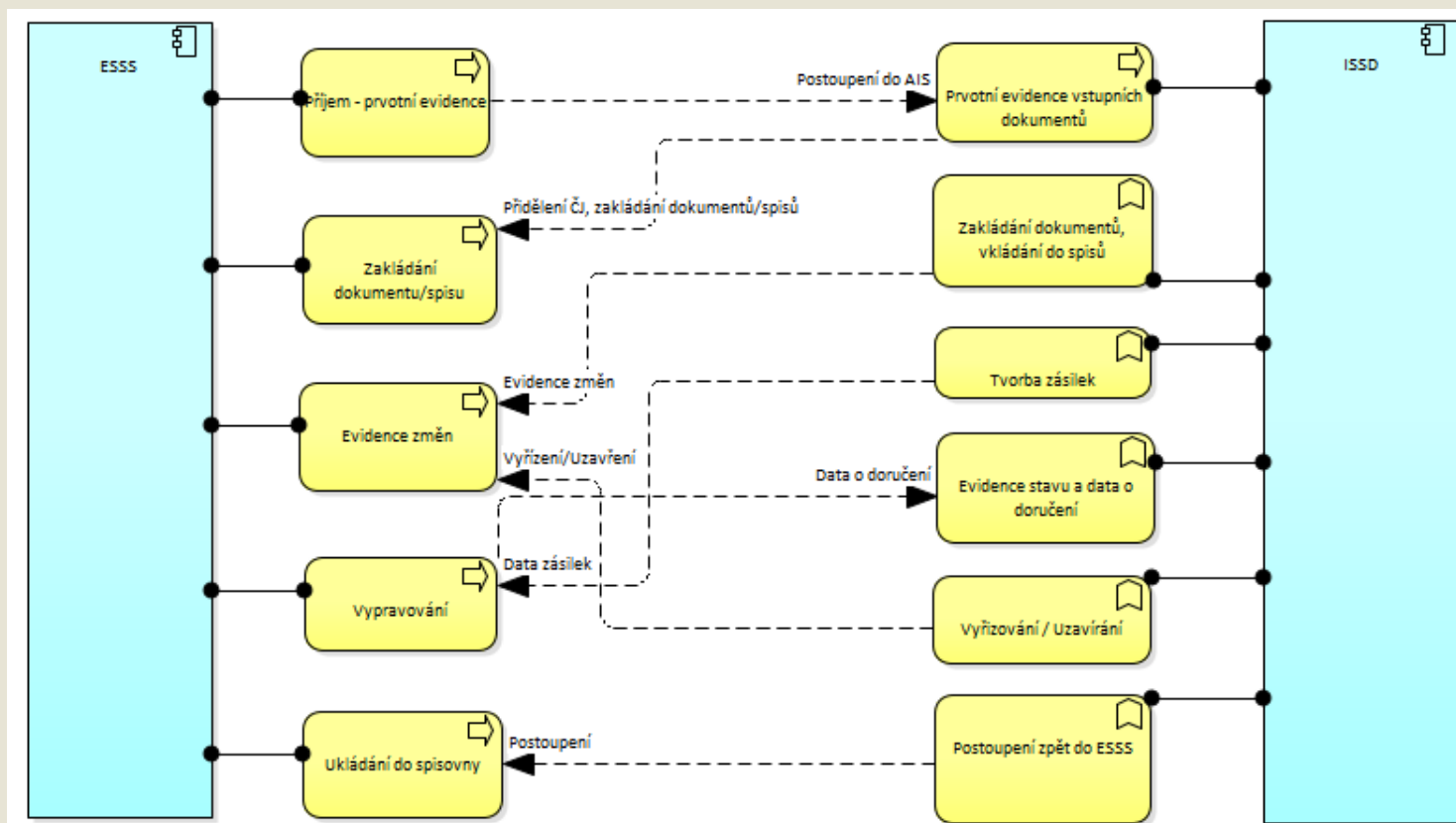
- Základní jednotkou v legislativě je dokument/písemnost.
- Tvorba spisů jako základu spisové služby v legislativě postupně upřesňována, ale stále nedostatečně popsána.
- Jak postupovat např. při postoupení spisu správnímu orgánu druhého stupně? Soudu? Dosud nebylo řešeno.
- Spis tvoří i metadata, nejen komponenty (datové soubory).

5.3.4	ESSL zajistí možnost ztvárnění informací vyhledaných dle kapitol 8.1. a 9.2 do různých datových formátů dle jejich povahy a účelu (PDF/A, datový formát tabulkového procesoru, textového editoru).	
5.3.5	ESSL zajistí ztvárnění jednoho nebo více dokumentů v jedné operaci. Ztvárněný dokument obsahuje komponenty v pořadí stanoveném uspořádáním dokumentu.	
5.3.6	ESSL zajistí ztvárnění jednoho nebo více spisů v jedné operaci. Ztvárněný spis obsahuje <ol style="list-style-type: none"><li>a) název původce,</li><li>b) spisový znak,</li><li>c) skartační režim spisu,</li><li>d) spisovou značku, číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů,</li><li>e) předmět (věc),</li><li>f) zpracovatele,</li></ol>	



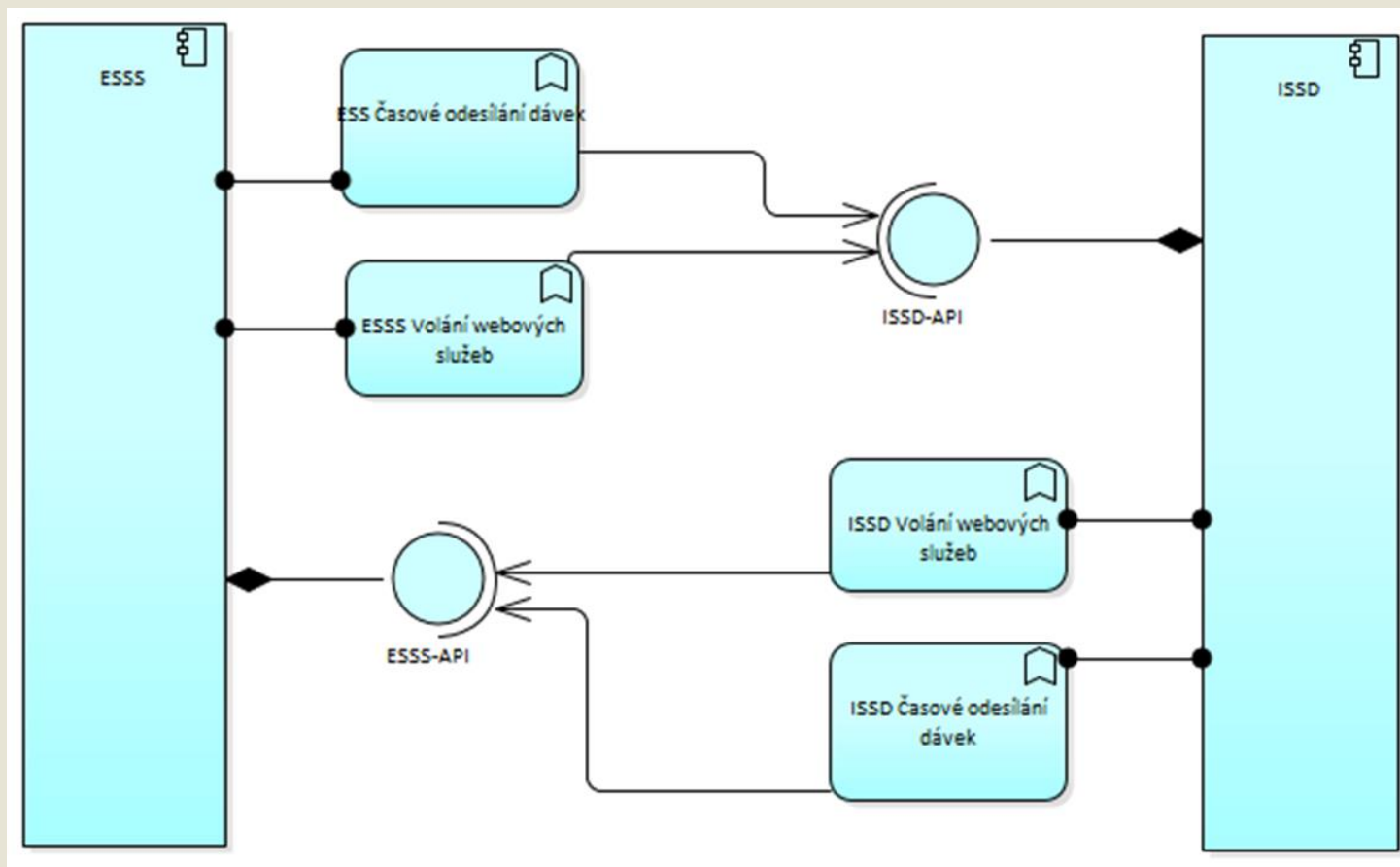
# Propojení systémů spravujících dokumenty

- ESSL versus to, co je běžně nazýváno „agendovými systémy“.
- Definovány XML schémata a webové služby, zcela nahradilo Přílohu 1 NSESSS.



# Propojení systémů spravujících dokumenty

## Proces přenosu dat



# Harmonogram

---

- Skončilo vnitrorezortní připomínkové řízení.
- Přejížděné období 1 rok pouze na některé požadavky (nové).
- Vize technického zpracování NSESSS – spolupráce s odborem hlavního architekta eGovernmentu MV, odborem archivní správy MV.

Děkuji za pozornost

