

Projekt Datové schránky

Petr Stiegler

Ředitel sekce rozvoje služeb a e-Governmentu

Česká pošta s.p.



ZÁKON O eGOVERNMENTU

**Zákon č. 300/2008 Sb.
O elektronických úkonech a autorizované konverzi
dokumentů**

Schválen PSP ČR 25.6. 2008

Schválen Senátem PČR 17.7. 2008

Publikován ve Sbírce zákonů 19.8.2008

Účinnost od 1.7.2009



ČESKÁ POŠTA

ZÁKON č.300/2008 Sb.

Jaký je účel datových schránek

- Datová schránka je elektronické úložiště, které slouží k:
 - doručování dokumentů orgánů veřejné moci,
 - provádění úkonů vůči veřejné moci.
- **Datová schránka není email !!!**
- **Datová schránka není archiv !!!**
- **Zpráva, dodaná přes datovou schránku, plně nahrazuje doporučenou zásilku, a to i do vlastních rukou !!!**

ZÁKON č.300/2008 Sb.

Pro koho jsou datové schránky zřizovány

Fyzické osoby nepodnikající i podnikající

– do 3 pracovních dnů od podání žádosti

Advokát, daňový poradce a insolvenční správce – neprodleně po obdržení informace o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence (datová schránka FO nepodnikající)

Právnícké osoby - neprodleně po obdržení informace o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence

Orgány veřejné moci – bezprostředně po jejich vzniku

ZÁKON č.300/2008 Sb.

Přechodová ustanovení zákona

Datová schránka bude zřízena podnikajícím fyzickým osobám, právnickým osobám a orgánům veřejné moci s výjimkou advokáta a daňového poradce **do 90 dnů** ode dne nabytí účinnosti zákona.

Subjekty uvedené v § 15 odst. 2 až 9 zákona zašlou ministerstvu **do 30 dnů** ode dne nabytí účinnosti zákona údaje nezbytně nutné pro zřízení datové schránky vedené o osobách v evidencích uvedených v § 15 odst. 2 až 9 ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona.

Advokátu a daňovému poradci bude zřízena datová schránka podnikající fyzické osoby prvním dnem prvního kalendářního měsíce **třetího roku po dni nabytí účinnosti tohoto zákona**. Tím není dotčeno právo advokáta a daňového poradce na zřízení datové schránky podnikající fyzické osoby na žádost.

ZÁKON č.300/2008 Sb.

POUŽITÍ DATOVÝCH SCHRÁNEK

POVINNĚ

obousměrná **komunikace** orgánů veřejné moci mezi sebou

komunikace orgánů veřejné moci vůči **právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám**, kterým se zřizuje datová schránka **ze zákona** a právnickým nebo fyzickým osobám,

komunikace orgánů veřejné moci vůči **osobám, kterým byla datová schránka zřízena na základě jejich žádosti**

NEPOVINNĚ

komunikace právnických a fyzických osob vůči orgánům veřejné moci

NELZE VYUŽÍT:

komunikace mezi fyzickými a právníkými osobami (FO<->FO, FO<->PO, PO<->PO)

ZÁKON č.300/2008 Sb.

Dokument dodaný do datové schránky je doručen

- okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba mající dle svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu
- nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty

Obdoba zásilky do vlastních rukou, ale v elektronické podobě.

DOPADY NA ČESKOU POŠTU

POSTAVENÍ ČESKÉ POŠTY

- MV ČR jako správce
- ČP jako provozovatel
- ČP jako důvěryhodný prostředník pro elektronickou komunikaci
- Úkol - připravit ČP na požadavky zákona č.300/2008 Sb. tj. především připravit a realizovat projekt datových schránek

NEGATIVNÍ DOPADY ZÁKONA

Výpadek výnosů spojený s přechodem z písemné na elektronickou komunikaci

POZITIVNÍ DOPADY ZÁKONA

- Nový segment trhu pro ČP – elektronická komunikace
- Držitel poštovní licence - logický provozovatel
- Doručení s garancí – obdoba doporučených dopisů
- Další služby s přidanou hodnotou - Hybridní pošta

INFORMAČNÍ SYSTÉM DS

Vede informace o

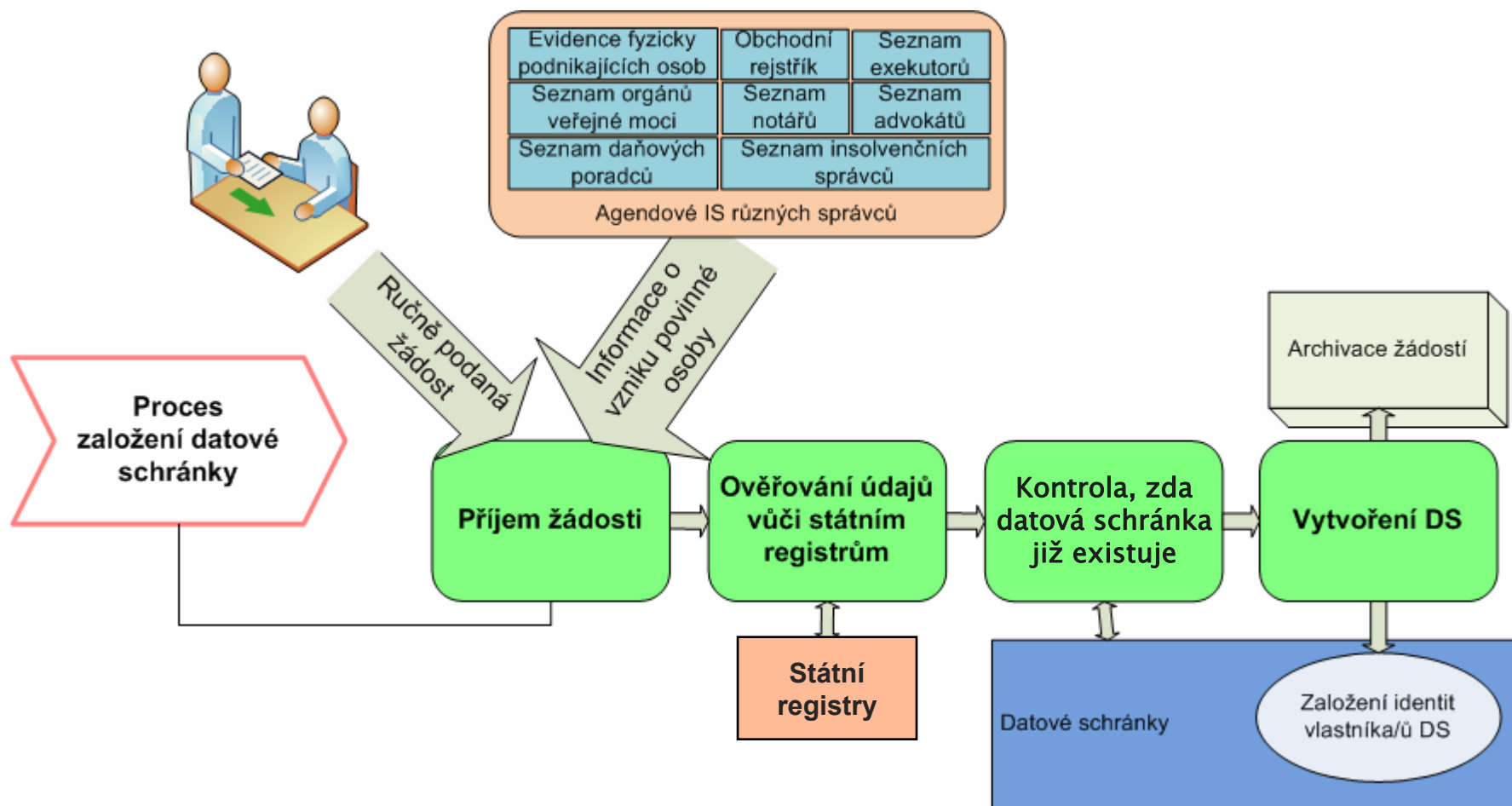
Datových schránkách a jejich vlastnících

Uživatelích systému a jejich oprávněních

Doručovaných zprávách

Postupu doručení

Proces založení datové schránky



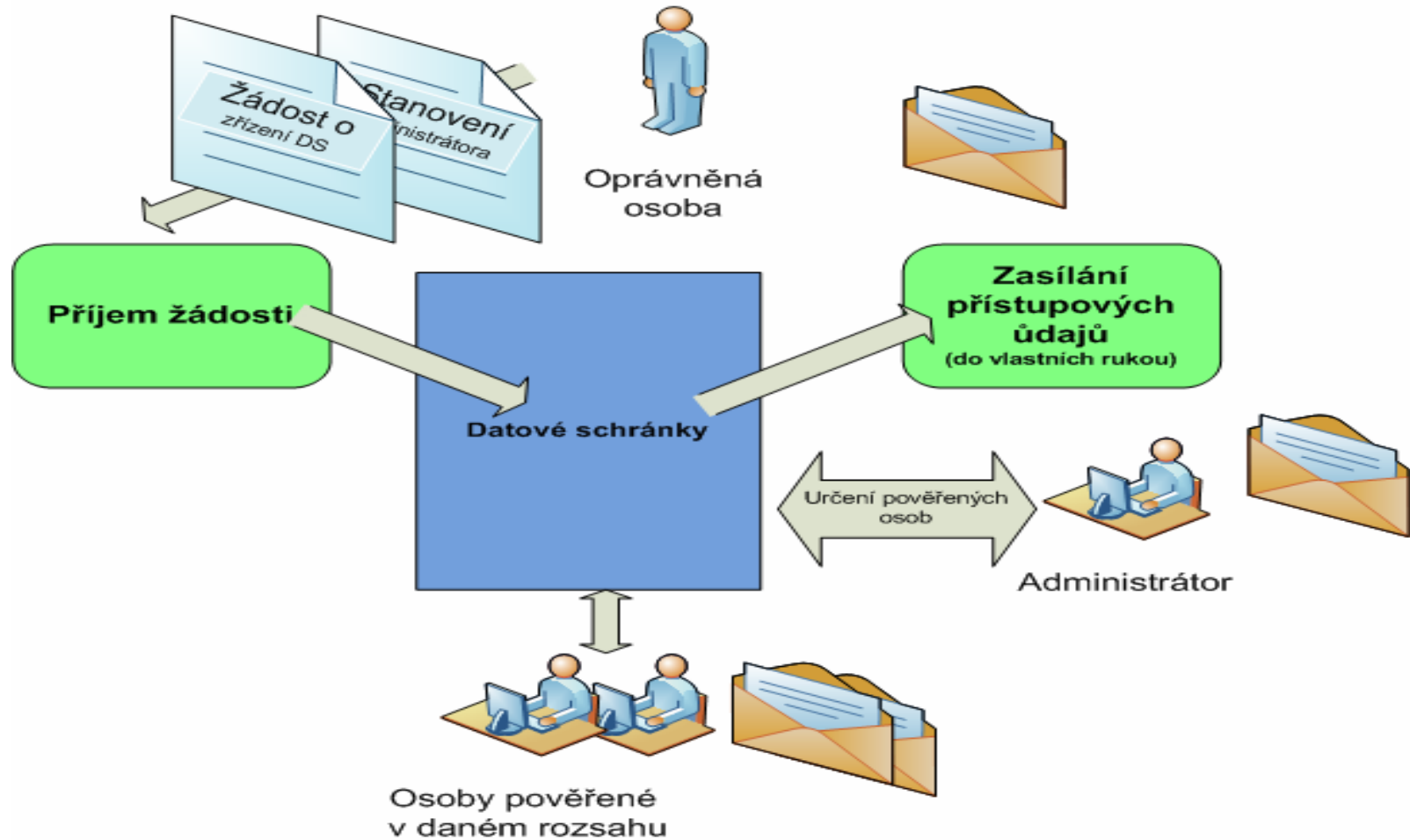
Přístup do datové schránky

- **Oprávněná osoba**
- Fyzická osoba
- Fyzická osoba podnikající
- Statutární orgán
- Člen statutárního orgánu
- Vedoucí organizační složky
- Vedoucí orgánu veřejné moci

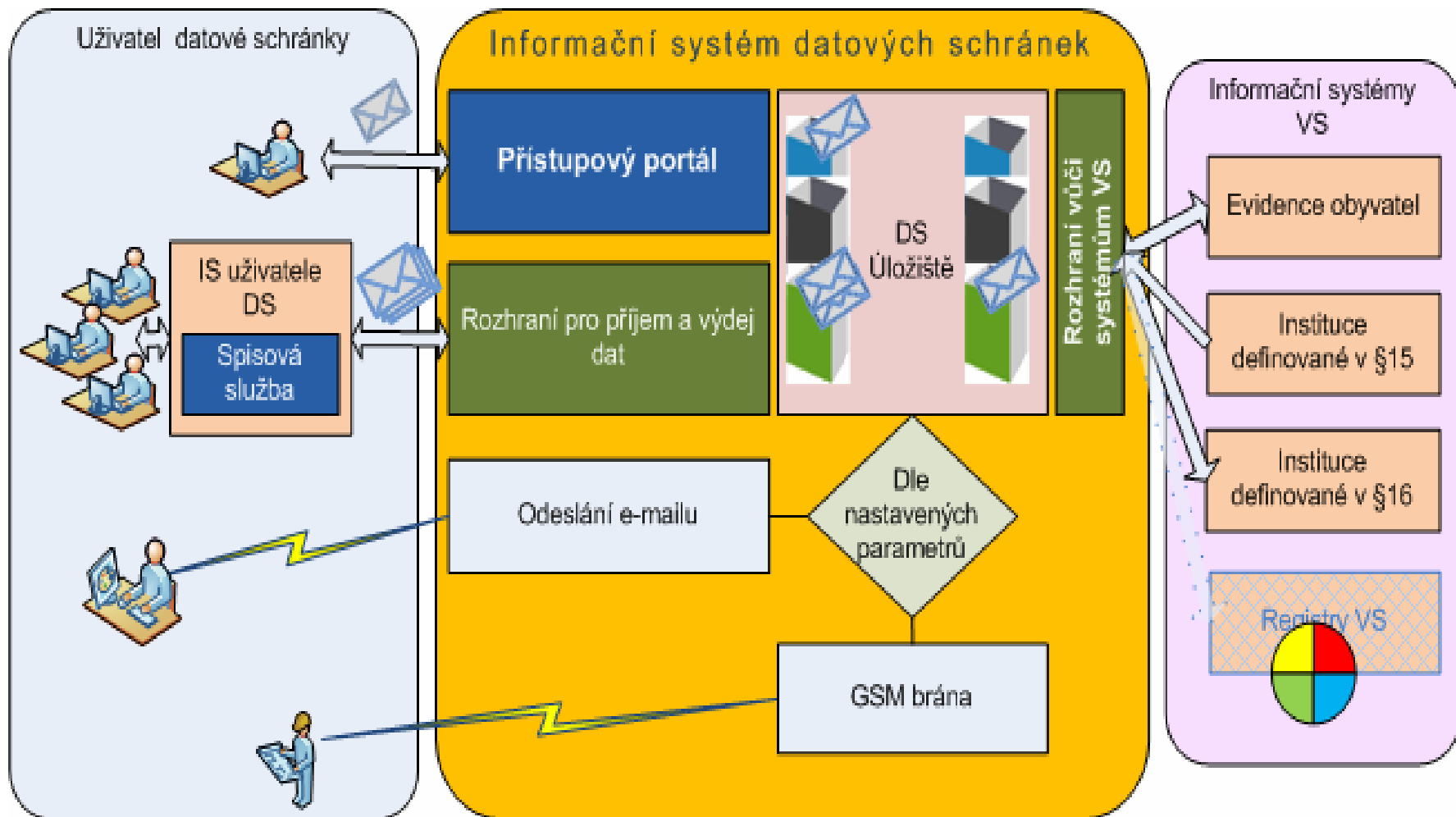
- **Administrátor** - může být určen oprávněnou osobou

- **Pověřená osoba** - osoby určené oprávněnou osobou nebo administrátorem

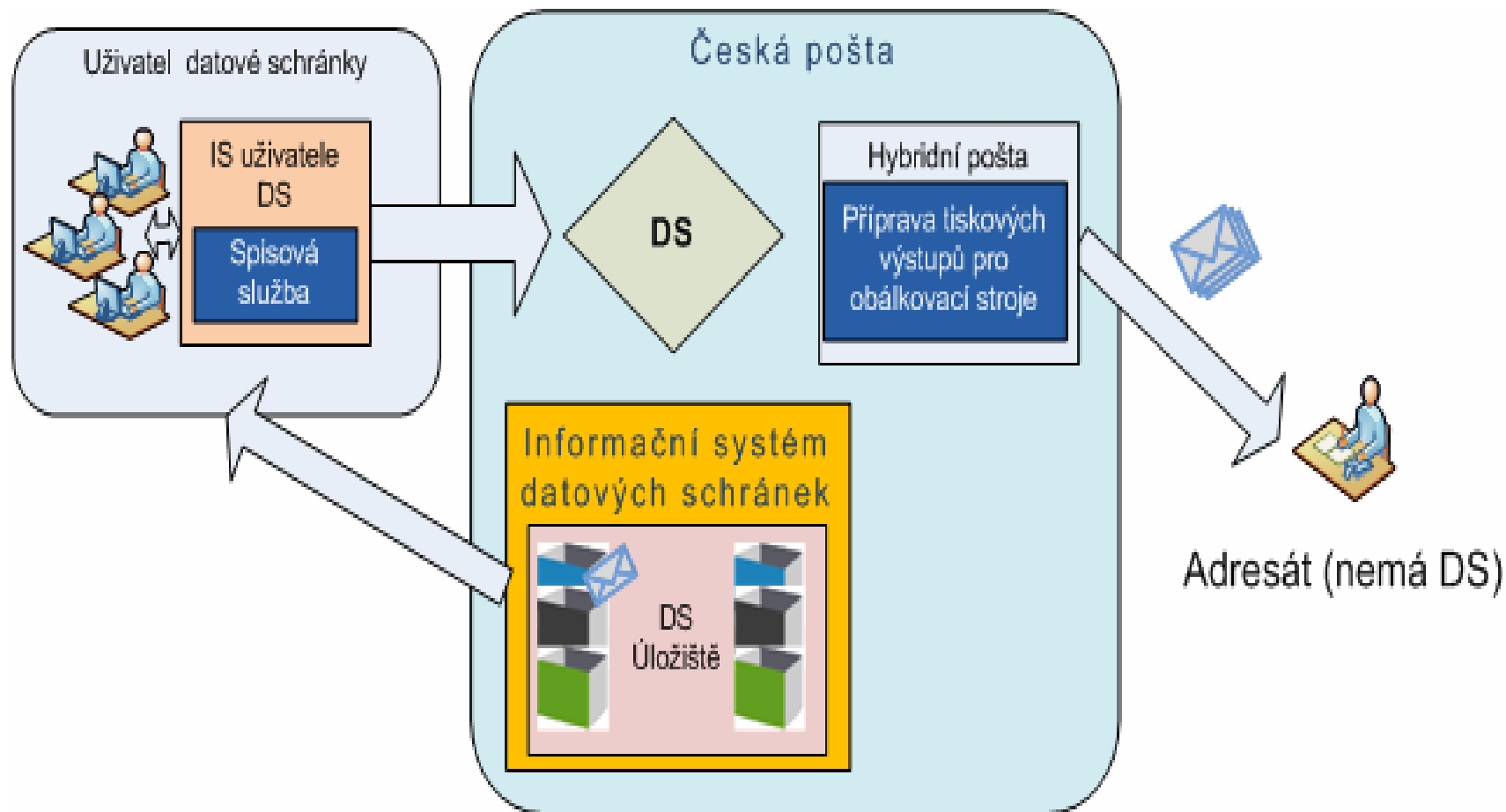
Oprávněné osoby



Komunikace s datovou schránkou



Příklad použití hybridní pošty



INFORMAČNÍ SYSTÉM DS

Povinnosti správce IS DS

- Zajistí připojení kvalifikovaného časového razítka k odesílané datové zprávě
- Dodá odesílanou datovou zprávu do datové schránky adresáta
- Vyrozumí adresáta o dodání zprávy
- Oznámí odesílateli, že
 - zpráva byla doručena (označeno elektronickou značkou)
 - datová schránka příjemce byla znepřístupněna, zrušena, neexistuje.
- O těchto událostech vede bezpečnou evidenci.

POSTUP ČESKÉ POŠTY

- 6/2008 – organizační příprava projektu datových schránek
- 7/2008 – vyhlášení soutěže o návrh

Proč soutěž o návrh:

- nepředjímá technické či organizační řešení
- anonymní hodnocení návrhů
- jediný podklad – návrh zákona

Kriteria hodnocení

- úroveň návrhu vlastního řešení
- úroveň návrhu způsobu provozního zabezpečení
- způsob stanovení rizik a návrh jejich eliminace
- cenové aspekty navrhovaného řešení

Klíčový požadavek – dodržení termínu spuštění k 1.7.2009

HARMONOGRAM

- 9/2008- odevzdání návrhů
- 10/2008 – znám vítězný návrh
- 10-11/2008 – projednání návrhu řešení s MV ČR a MF ČR
- 12/2008 – zahájení realizace projektu dle samostatného harmonogramu
- 7/2008 – spuštění projektu

INFORMAČNÍ KAMPAŇ

- Úspěch e-Governmentu v ČR je do značné míry závislý na tom, jak se rozšíří používání datových schránek.
- Datové schránky budou používány pokud uživatelé budou vědět jak je mají, mohou či musí používat.
- počátek 2009 – zahájení informační kampaně pro uživatele z oblasti:
 - Veřejné správy
 - Právnických či podnikajících fyzických osob
 - Fyzických osob
- Minimálně 12 měsíců velmi intenzivně a pak jako součást propagace služeb ČP
- Nejpozději 3/2009 bude zveřejněn technický popis standardizovaného rozhraní
- Typický příklad využití standardu – spisová služba

BEZPEČNOST

- § 9 odst. (4) zákona - Ministerstvo vnitra stanoví vyhláškou technické podmínky a bezpečnostní zásady přístupu do datové schránky.
- § 21 zákona - k identifikaci datové schránky slouží identifikátor. Identifikátor není zaměnitelný s žádným jiným identifikátorem využívaným orgány veřejné moci. **Způsob tvorby identifikátoru stanoví ministerstvo vyhláškou.**
- Klíčové oblasti spojené s realizací projektu jsou bezpečnost, dostupnost a zajištění ochrany osobních údajů
- Atestace jako ISVS dle zákona č.365/2005 Sb.
- Bezpečnostní audit renomovaným auditorem
 - Před vlastním spuštěním systému datových schránek
 - Každoroční pravidelné hodnocení

CENA

- Datová schránka je zřizována zdarma pro:
 - Fyzické osoby
 - Podnikající fyzické osoby
 - Právnícké osoby
- Jak řešit financování provozu datových schránek
 - Existuje několik variant
 - Výsledek na základě jednání s MV ČR a MF ČR

Zasílání informací pomocí datových schránek bude v každém případě mnohem levnější, než prostřednictvím doporučených zásilek!

ZÁVĚR

- Nejvýznamnější riziko projektu je krátký termín pro přípravu a spuštění systému.
- Klíčová podmínka úspěchu projektu je zajištění maximální informovanosti uživatelů o výhodách a možnostech, které projekt přináší.
- **Projekt je velká výzva a ČP je schopna projekt zvládnout.**

Děkuji za pozornost.

Petr Stiegler

Ředitel sekce rozvoje služeb a e-Governmentu

Česká pošta s.p.

