autor : **Robert Sobotka**,
Krajský úřad Vysočina, odbor informatiky
e-mail : sobotka.r@kr-vysocina.cz

Zákon č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č.413/2005 Sb. se mění t a k t o :

1. V části první se za ustanovení § 8 vkládá **nová hlava** která zní :

HLAVA III
OBECNÝ POSTUP SPRÁVNÍCH ORGÁNŮ PŘI ELEKTRONICKÉM VYŘIZOVÁNÍ VĚCÍ

§ 8a

(1) Pokud při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy správní orgány postupují podle části druhé správního řádu, s výjimkou exekuce (ustanovení § 103 až § 129), podle části třetí správního řádu, s výjimkou postupu podle ustanovení § 130 až § 138 a s výjimkami řízení na místě (§ 143), řízení s předstihem žádosti (§ 145) a vydání příkazu (§ 150) anebo vydání dokladu (§ 151), a dále podle části čtvrté správního řádu, může se souhlasem všech účastníků řízení celý postup probíhat zcela elektronicky, s výjimkou uvedenou v § 8b odstavci 4.

(2) Ustanovení odstavce 1 se však nepoužije na postup správního orgánu v případech, kdy takový postup výslovně vylučuje zvláštní zákon anebo tato skutečnost bude vyplývat ze zvláštní z povahy věci dané právní věci.

(3) Návrh na postup podle odstavce 1 je správnímu orgánu oprávněn předložit kterýkoliv z účastníků řízení a to i v elektronické podobě. V případě řízení s více účastníky řízení je správní orgán povinen nejpozději do tří pracovních dnů ode dne obdržení návrhu jej zaslat k vyjádření ostatním účastníkům řízení s výzvou, aby své připomínky k návrhu uplatnili nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne obdržení výzvy a poučením podle odstavce (4).

(4) Pokud účastník řízení ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne obdržení výzvy k návrhu na postup pode odstavce 1 správnímu orgánu nesdělí, že s tímto postupem nesouhlasí anebo pokud jeho nesouhlas nebude výslovně vyplývat z jeho podání, má se za to, že s postupem správního orgánu podle odstavce 1 souhlasí.

(5) Návrh na postup podle odstavce 1 je účastníkům řízení oprávněn předložit i správní orgán. V tomto případě se postupuje podle odstavce 4 obdobně; na tuto skutečnost je správní orgán povinen účastníky řízení v písemném návrhu upozornit.

(6) Účastníkem řízení se pro účely této hlavy rozumí v případě postupu podle části druhé a třetí správního řádu osoba vymezená ustanovením § 27 správního řádu a v případě postupu podle části čtvrté správního řádu žadatel o vydání vyjádření, osvědčení nebo sdělení a v případech, kdy se vydává vyjádření, osvědčení, provádí ověření nebo činí sdělení, která se týkají dotčených osob, pak i dotčené osoby.

(7) Povinnost postupovat podle odstavce 1 nemají ty správní orgány, které jsou obcemi, jež vykonávají přenesenou působnost pouze v základním rozsahu[1], s výjimkou obcí které jsou současně obcí s matričním nebo stavebním úřadem, a dále fyzické osoby, které vykonávají působnost správního orgánu, s výjimkou podnikajících fyzických osob, u nichž výkon této působnosti souvisí s předmětem podnikání [2]. Pokud tyto správní orgány podle odstavce 1 nepostupují, sdělí tuto skutečnost k návrhu podle odstavce 3 všem účastníkům řízení, a to formou písemného sdělení. Obce jsou dále povinny mít tuto informaci po dobu

---

[1] § 61 odst.(1) písm. a) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

[2] Srov. například § 26 odst.(2) zákona č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č.413/2005 Sb.

autor : **Robert Sobotka**,
Krajský úřad Vysočina, odbor informatiky
e-mail : sobotka.r@kr-vysocina.cz

platnosti takového rozhodnutí zveřejněnu na své úřední desce, a to i způsobem umožňující dálkový přístup.

(8) Správní orgány uvedené v odstavci 7, které se rozhodnou nepostupovat podle odstavce 1 však i v těchto případech mají povinnost postupovat podle ustanovení § 8b odstavce 3 správního řádu.

§ 8b

(1) Postup podle ustanovení § 8a odstavce 1 správního řádu spočívá v tom, že veškeré písemnosti, včetně podání účastníků řízení, jsou správním orgánem vedeny v elektronické podobě a jsou vkládány do elektronických spisů. Písemnostmi podle tohoto odstavce se rozumí i podání a dokumenty vyhotovené jinými fyzickými a právnickými osob, které jsou nezbytné pro postup správního orgánu v konkrétní právní věci, podání a dokumenty vydané týmž nebo jiným orgánem veřejné správy nebo veřejné moci, bez ohledu na to, zda-li jsou správnímu orgánu předloženy na jeho výzvu nebo účastníky řízení.

(2) Pokud správnímu orgánu při postupu podle odstavce 1 dojde dokument v listinné podobě, správní orgán jej nejpozději do tří pracovních dnů ode dne jeho doručení digitalizuje a vloží do elektronického spisu.

(3) U písemností předkládaných správnímu orgánu v elektronické podobě účastníky řízení má správní orgán právo následně ověřit jejich validitu porovnáním zaslané prosté elektronické verze s verzí listinou. Za tím účelem je účastník řízení povinen na výzvu správního orgánu předložit mu k nahlédnutí originál účastníkem řízení digitalizované listiny. V těchto případech správní orgán postupuje tak, aby účastníci řízení byli co nejméně zatěžováni. Za tím účelem správní orgán vyzve k předložení originálů požadovaných listin zpravidla až ve fázi, kdy budou shromážděny všechny podklady, které jsou nezbytné pro provedení konkrétního správního úkonu. V případech veřejných listin je správní orgán oprávněn postupovat i tak, že namísto požadavku na předložení originálu listiny účastníkem řízení zašle digitalizovanou veřejnou listinu elektronickou formou orgánu který ji vydal s výzvou k její verifikaci. Tento orgán je povinen správnímu orgánu v lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne doručení výzvy bezplatně elektronickou formou sdělit, zda-li správním orgánem zaslaná listina doslovně souhlasí nebo nesouhlasí s listinou založenou ve spisu orgánu který ji vydal. Datová zpráva musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou. V případech, kdy účastník řízení předloží v digitalizované podobě veřejnou listinu, kterou vydal tentýž správní orgán, nevyžaduje správní orgán po účastníku řízení předložení originálu této listiny a provede ověření neprodleně v rámci své spisové služby.

(4) Při postupu podle ustanovení § 8a odstavec 1 se konstitutivní rozhodnutí a rozhodnutí o předběžných opatřeních vyhotovují i v listinné podobě s následnou digitalizaci a v digitalizované podobě se vkládají do elektronických spisů, pokud zvláštní zákon nestanoví, že i tyto dokumenty lze vyhotovovat také výlučně v elektronické podobě. Listinnou formu rozhodnutí uvedených ve větě první spolu s dodejnami a případně rozhodnutími odvolacího orgánu nebo soudu archivuje správní orgán v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě.

(5) Dokumenty, které v souvislosti s projednáváním konkrétní právní věci získal správní orgán v listinné podobě nebo které mu v listinné podobě byly předloženy účastníky řízení se po jejich digitalizaci a vložení do elektronického spisu (odstavec 2) zakládají do spisu uvedeného v odstavci 4 a správní orgán s těmito dokumenty nakládá v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě.

autor : **Robert Sobotka**,
Krajský úřad Vysočina, odbor informatiky
e-mail : sobotka.r@kr-vysocina.cz

§ 8c

(1) Účastnici řízení mají za podmínek uvedených v § 38 správního řádu právo nahlížet i do elektronického spisu, včetně práv s tím souvisejících.

(2) Požádá-li účastník řízení elektronickou formou o možnost nahlédnutí do elektronického spisu, zašle mu bezúplatně správní orgán kopii elektronického spisu na elektronickou adresu, kterou uvedl jako elektronickou adresu pro doručování datových zpráv, anebo mu bezúplatně pro dobu řízení zpřístupní elektronický spis formou vzdáleného přístupu. Datovou zprávu, kterou účastník řízení žádá správní orgán o nahlédnutí do elektronického spisu formou jeho zaslání na jím uvedenou elektronickou adresu, je povinen opatřit svým zaručeným elektronickým podpisem. Správní orgán zasílá účastníku řízení kopii elektronického spisu, který je opatřen uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou.

(3) Pokud správní orgán postupuje při projednávání konkrétní právní věci podle ustanovení § 8a odstavce 1 správního řádu, může provést seznámení účastníka řízení s poklady pro vydání správního rozhodnutí i tak, že mu na elektronickou adresu kterou uvedl jako adresu pro doručování datových zpráv zašle kopii elektronického spisu pokud účastníku řízení bezúplatně pro dobu řízení nezpřístupnil elektronický spis formou vzdáleného přístupu, a to s výzvou, aby se ve lhůtě kterou správní orgán určí k těmto podkladů vyjádřil. Tato lhůta nesmí být kratší než pět pracovních dnů.

(4) Má-li být správním spisem, který byl veden v elektronické podobě proveden důkaz v řízení před jiným orgánem veřejné moci, zašle bezodkladně a bezúplatně správní orgán buď elektronickou formou kopii elektronického spisu tomuto orgánu na jeho žádost anebo mu bezúplatně na dobu dvou měsíců zpřístupní elektronický spis formou vzdáleného přístupu; žádost o zpřístupnění formou vzdáleného přístupu je přípustné podávat i opakovaně. Žádost orgánu veřejné moci musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou. V žádosti je správní orgán, nalézací soud, odvolací soud, dovolací soud, nejvyšší soud, nejvyšší správní soud, ústavní soud anebo exekuční soud povinen uvést druh projednávané právní věci a spisovou značku pod níž je evidováno řízení v němž má být důkaz elektronickým spisem proveden. Žádosti o zaslání elektronických spisů orgánům veřejné moci se zakládají do elektronického spisu, kterého se žádost týká. Zaslané kopie elektronických spisů orgány veřejné moci správnímu orgánu již nevrací zpět.

(5) Justičním orgánům uvedeným v odstavci 4 se na jejich výslovnou žádost zašle také listinná forma spisu, která je tvořena zpravidla dokumenty uvedenými v ustanovení § 8b odstavci 4 správního řádu, popřípadě dokumenty uvedenými v ustanovení § 8b odstavci 5 správního řádu s tím, že tato forma spisu se po provedení důkazu vrací zpět správnímu orgánu.

§ 8d

(1) V případech, kdy má správní orgán zato, že návrhu účastníka řízení podle ustanovení § 8a odstavec 3 správního řádu nelze vyhovět proto, že takový postup výslovně vylučuje zvláštní zákon anebo tato skutečnost vyplývá ze zvláštní z povahy věci dané právní věci, návrh účastníka řízení na postup podle ustavení § 8a odstavec 1 formou usnesení odmítne.

(2) Usnesení podle odstavce 1 se doručuje všem účastníkům řízení, kteří proti němu mohou podat ve lhůtě do 15ti dnů ode dne jeho doručení odvolání. Odvolání proti tomuto usnesení má odkladný účinek. Okamžikem kdy včasné odvolání dojde správnímu

autor : **Robert Sobotka**,
Krajský úřad Vysočina, odbor informatiky
e-mail : sobotka.r@kr-vysocina.cz

orgánu se do doby rozhodnutí o odvolání, popřípadě do doby rozhodnutí nejvyššího soudu nebo nejvyššího správního soudu v případě podání návrhu na určení, přerušuje řízení.

(3) Odvolání podle odstavce 2 se podává u správního orgánu, který napadené usnesení vydal. O podaném odvolání rozhoduje Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „ministerstvo“).

(4) V případě řízení s více účastníky správní orgán zašle podané odvolání k vyjádření ostatním účastníkům řízení s výzvou aby se své případné vyjádření zaslali správnímu orgánu nejpozději ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne obdržení této výzvy. Správní orgán předloží odvolání spolu se spisem a svým vyjádřením ministerstvu, a to ve lhůtě do pěti pracovních dnů v případě řízení s jedním účastníkem řízení a v případě řízení s více účastníky pak ve lhůtě nejpozději do 15 kalendářních dnů.

(5) Ministerstvo rozhodne o podaném odvolání nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne předložení odvolání.

(6) Ministerstvo v elektronické podobě zveřejňuje na svých webových stránkách všechna rozhodnutí ministerstva podle odstavce 5 a dále rozhodnutí soudů pode odstavce 7. Ministerstvo takto postupuje ve lhůtě do 10 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu podle odstavce 7 a v případě podání návrhu soudu pak ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení usnesení soudu ministerstvu.

(7) V případech, kdy ministerstvo odvolání proti usnesení o odmítnutí zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí, může ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí ministerstva účastník řízení navrhnout soudu aby určil, že správní orgán může postupovat elektronicky, neboť mu v tom nebrání zvláštní zákon nebo zvláštní povaha projednávané právní věci. O této možnosti musí být účastník řízení v rozhodnutí ministerstva poučen.

(8) O podaném návrhu rozhoduje Nejvyšší soud České republiky v případech, kdy předmětem řízení je řízení sporné, v němž má správní orgán řešit spory vyplývající z veřejnoprávních smluv a v případech stanovených zvláštními zákony spory vyplývající z občanskoprávních, pracovních, rodinných nebo obchodních vztahů. Nejvyšší soud rozhodne o podaném návrhu usnesením, a to ve lhůtě do 20 dnů od doručení návrhu. Ústní jednání není třeba nařizovat. Podaný návrh odešle nejvyšší soud k vyjádření ministerstvu a účastníkům řízení do tří pracovních dnů s výzvou, aby se své případné vyjádření zaslali nejvyššímu soudu nejpozději ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne obdržení této výzvy. Ministerstvo současně v této lhůtě předloží nejvyššímu soudu spis.

(9) O podaném návrhu rozhoduje Nejvyšší správní soud v případech, kdy předmětem řízení je právní věc, v níž soudy ve správním soudnictví poskytují ochranu veřejným subjektivním právům fyzických i právnických osob. Nejvyšší správní soud rozhodne o podaném návrhu usnesením, a to ve lhůtě do 20 dnů od doručení návrhu. Ústní jednání není třeba nařizovat. Podaný návrh odešle nejvyšší správní soud k vyjádření ministerstvu a účastníkům řízení do tří pracovních dnů s výzvou, aby se své případné vyjádření zaslali nejvyššímu správnímu soudu nejpozději ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne obdržení této výzvy. Ministerstvo současně v této lhůtě předloží nejvyššímu správnímu soudu spis.

2. V § 17 se za odstavec 4 vkládá **nový odstavec** 5 který zní :

(5) Za podmínek stanovených v části první hlavě III je spis veden v elektronické podobě. V listinné podobě jsou v těchto případech vedena zpravidla jen konstitutivní rozhodnutí a rozhodnutí o předběžných opatřeních a dodejky, pokud zvláštní zákon

autor : **Robert Sobotka**,
Krajský úřad Vysočina, odbor informatiky
e-mail : sobotka.r@kr-vysocina.cz

nestanoví, že i tyto dokumenty lze vyhotovovat také výlučně v elektronické podobě. Podrobnosti stanoví spisové a skartační řády správních orgánů. Za účelem jednotného výkonu archivnictví a spisové služby v této oblasti mohou být další podrobnosti stanoveny také nařízením vlády. Spisové a skartační řády správních orgánů v takovém případě musí být uvedeny do souladu s nařízení vlády nejpozději do tří měsíců od účinnosti nařízení vlády.

Zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, se mění t a k t o :

1. V ustanovení § 8 odstavci 2 se text stávajícího písm. j) nahrazuje tímto textem :

j) vyžádané a provedené prostřednictvím dálkového přístupu, opatřené elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, nepřevyšuje-li sazba poplatku 2 000 Kč; osvobození od správního poplatku nebrání skutečnost, že stejnopis rozhodnutí o nařízení předběžného opatření nebo rozhodnutí ve věci samé bylo vydáno také v listinné podobě.

Zákon č.549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, se mění t a k t o :

1. V ustanovení § 11 odstavci 1 se za text stávajícího písm. s) vkládá nové písmeno t) které zní :

t) ve věcech elektronické komunikace s orgány veřejné správy a veřejné moci.

Zákon č.99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, se mění t a k t o :

1. V části třetí hlavě páté se za ustanovení § 200aa vkládá nové ustanovení § 200ab, které zní :

§ 200ab
Zvláštní řízení ve věcech elektronické komunikace s orgány veřejné správy

(1) Návrhem podle zvláštního právního předpisu[3] se lze domáhat určení, že správní orgán může postupovat elektronicky, neboť mu v tom nebrání zvláštní zákon nebo zvláštní povaha projednávané právní věci.

(2) O podaném návrhu rozhoduje Nejvyšší soud České republiky (dále jen „nejvyšší soud“) usnesením, a to ve lhůtě do 20 dnů od doručení návrhu. Ústní jednání není třeba nařizovat. Účastníky řízení jsou navrhovatel a ti, kteří jsou účastníky řízení před správním orgánem a Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „ministerstvo“). Navrhovatel je povinen k návrhu připojit prostou kopii rozhodnutí ministerstva, kterým bylo zamítnuto odvolání proti usnesení správního orgánu o odmítnutí návrhu na postup podle ustanovení § 8a odstavec 1 správního řádu a kterým bylo toto rozhodnutí správního orgánu I. stupně potvrzeno.

(3) Podaný návrh odešle nejvyšší soud k vyjádření ministerstvu a účastníkům řízení do tří pracovních dnů s výzvou, aby se své případné vyjádření zaslali nejvyššímu

[3] § 8d odstavec 7 a 8 zákona č.500/2004 Sb., správní řád.

autor : **Robert Sobotka**,
Krajský úřad Vysočina, odbor informatiky
e-mail : sobotka.r@kr-vysocina.cz

soudu nejpozději ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne obdržení této výzvy. Ministerstvo současně v této lhůtě předloží nejvyššímu soudu spis.

(4) Je-li návrh důvodný, nejvyšší soud ve výroku usnesení určí, že v dané právní věci lze postupovat elektronicky, neboť tomuto postupu nebrání zvláštní zákon nebo zvláštní povaha projednávané právní věci. Současně nejvyšší soud zruší rozhodnutí ministerstva a usnesení správního orgánu I. stupně.

(5) Není-li návrh důvodný, nejvyšší soud podaný návrh na určení usnesením zamítne.

(6) Účastník řízení nemusí být právně zastoupen advokátem ani notářem.

(7) Toto řízení je osvobozeno od soudních poplatků.

(8) Na náhradu nákladů řízení před nejvyšším soudem nemá žádný z účastníků řízení právo.

Zákon č.150/2002 Sb., správní řád soudní, ve znění pozdějších předpisů, se mění t a k t o :

1. V části třetí hlavě druhé se za díl sedmý vkládá nový díl osmý, který zní :

Díl 8
Zvláštní řízení ve věcech elektronické komunikace s orgány veřejné správy

§ 101e

(1) Návrhem podle zvláštního právního předpisu[4] se lze domáhat určení, že správní orgán může postupovat elektronicky, neboť mu v tom nebrání zvláštní zákon nebo zvláštní povaha projednávané právní věci.

(2) O podaném návrhu rozhoduje Nejvyšší správní soud usnesením, a to ve lhůtě do 20 dnů od doručení návrhu. Ústní jednání není třeba nařizovat. Účastníky řízení jsou navrhovatel a ti, kteří jsou účastníky řízení před správním orgánem a Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „ministerstvo“). Navrhovatel je povinen k návrhu připojit prostou kopii rozhodnutí ministerstva, kterým bylo zamítnuto odvolání proti usnesení správního orgánu o odmítnutí návrhu na postup podle ustanovení § 8a odstavec 1 správního řádu a kterým bylo toto rozhodnutí správního orgánu I. stupně potvrzeno.

(3) Podaný návrh odešle nejvyšší správní soud k vyjádření ministerstvu a účastníkům řízení do tří pracovních dnů s výzvou, aby se své případné vyjádření zaslali nejvyššímu správnímu soudu nejpozději ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne obdržení této výzvy. Ministerstvo současně v této lhůtě předloží nejvyššímu správnímu soudu spis.

(4) Je-li návrh důvodný, nejvyšší správní soud ve výroku usnesení určí, že v dané právní věci lze postupovat elektronicky, neboť tomuto postupu nebrání zvláštní zákon nebo zvláštní povaha projednávané právní věci. Současně nejvyšší správní soud zruší rozhodnutí ministerstva a usnesení správního orgánu I. stupně.

---

[4] § 8d odstavec 7 a 9 zákona č.500/2004 Sb., správní řád.

autor : **Robert Sobotka**,
Krajský úřad Vysočina, odbor informatiky
e-mail : sobotka.r@kr-vysocina.cz

(5) Není-li návrh důvodný, nejvyšší správní soud podaný návrh na určení usnesením zamítne.

(6) Ustanovení tohoto zákona o povinném zastoupení se neužijí; to neplatí o zastoupení zákonným zástupcem.

(7) Toto řízení je osvobozeno od soudních poplatků.

(8) Na náhradu nákladů řízení před nejvyšším správním soudem nemá žádný z účastníků řízení právo.