

Datové schránky

únor 2009

Jana Kratinová

SIKS a.s.



Obsah

- Základní informace
- Datové schránky
- Informační systém datových schránek
- Informace o datových schránkách

Základní informace

Strategie rozvoje služeb pro informační společnost

Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

- Upravuje způsob provádění elektronických úkonů orgány veřejné moci.
- Definiuje datovou schránku a informační systém datových schránek.

Co tedy je datová schránka (DS)

DS je elektronické úložiště, které je určeno k

- doručování orgány veřejné moci,
- provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci.

- zřizovatelem DS je Ministerstvo vnitra ČR

- datová schránka není e-mailem,
- datová schránka není elektronickým archivem

- Zpráva, podaná přes datovou schránku, plně nahrazuje doporučenou zásilku a zásilku do vlastních rukou

Pro koho jsou DS zřizovány

- **Fyzické osoby, podnikající fyzické osoby** – datovou schránku zřídí ministerstvo bezplatně **na žádost** fyzické osoby – do 3 dnů od podání žádosti
- **Advokát, daňový poradce, insolvenční správce** – **neprodleně** po obdržení informace o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence (ze zákona, bez žádosti)
- **Právnícké osoby** - neprodleně po obdržení informace o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence (ze zákona, bez žádosti)
- **Orgány veřejné moci** – **bezprostředně** po jejich vzniku

Orgány veřejné moci

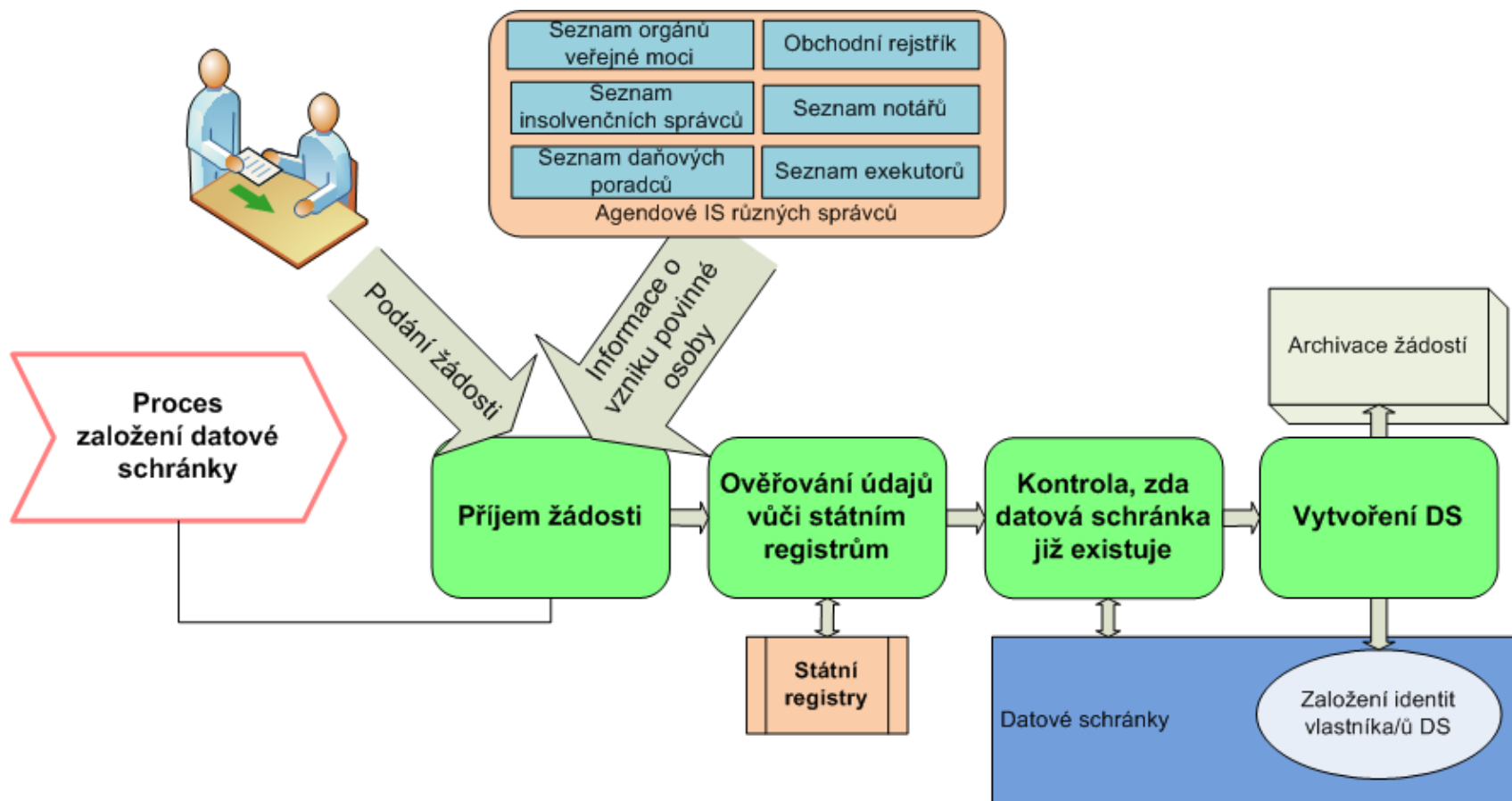
ZÁKON č.300/2008 Sb.

- Státní orgány
- Orgány územně samosprávných celků
- Pozemkový fond České republiky a jiné státní fondy
- Zdravotní pojišťovny
- Český rozhlas, Česká televize
- Samosprávné komory zřízených zákonem
- Notáři a soudní exekutoři

Přechodová ustanovení

- Datová schránka bude zřízena podnikajícím fyzickým osobám, právníckým osobám a orgánům veřejné moci s výjimkou advokáta a daňového poradce do 90 dnů ode dne nabytí účinnosti zákona.
- Advokátu a daňovému poradci bude zřízena datová schránka podnikající fyzické osoby prvním dnem prvního kalendářního měsíce třetího roku po dni nabytí účinnosti tohoto zákona. Tím není dotčeno právo advokáta a daňového poradce na zřízení datové schránky podnikající fyzické osoby na žádost.

Založení datové schránky



Zpřístupnění datové schránky

- Přístupové údaje k datové schránce jsou zaslány oprávněným osobám **do vlastních rukou** bezodkladně po zřízení datové schránky.
- Datová schránka je zpřístupněna **prvním přihlášením**, nejpozději však **patnáctým dnem** po dni doručení přístupových údajů.

Použití DS

ZÁKON č.300/2008 Sb.

POVINNĚ

obousměrná **komunikace** orgánů veřejné moci mezi sebou

komunikace orgánů veřejné moci vůči **právníckým osobám a podnikajícím fyzickým osobám**, kterým se zřizuje datová schránka **ze zákona** a právníckým nebo fyzickým osobám,

komunikace orgánů veřejné moci vůči osobám, kterým byla datová schránka zřízena na základě jejich žádosti

NEPOVINNĚ

komunikace právníckých a fyzických osob vůči orgánům veřejné moci

NELZE VYUŽÍT:

komunikace mezi fyzickými a právníckými osobami (FO<->FO, FO<->PO, PO<->PO)

Informační systém DS

- IS DS je **informačním systémem veřejné správy** ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- Správcem IS DS je Ministerstvo vnitra ČR
- Provozovatelem IS DS je držitel poštovní licence (Česká pošta, s. p.)

Procesy podporované systémem

- Zřízení datové schránky
- Zaslání přístupových údajů
- Zaslání a přijetí datové zprávy
- Proces zrušení či zneplatnění datové schránky
- Proces zneplatnění přístupových údajů

Povinnosti správce IS

- Zajistí připojení kvalifikovaného časového razítka k odesílané datové zprávě
- Dodá odesílanou datovou zprávu do DS adresáta
- Vyrozumí adresáta o dodání zprávy
- Oznámí odesílateli, že
 - zpráva byla doručena (označeno el. značkou)
 - DS příjemce byla zneprístupěna, zrušena, neexistuje

Informační systém DS

- Vede informace o
 - Datových schránkách a jejich vlastnících
 - Uživatelích systému a jejich oprávněních
 - Doručovaných zprávách
 - Postupu doručení
- IS DS obsahuje osobní údaje a jeho realizace a provoz IS musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

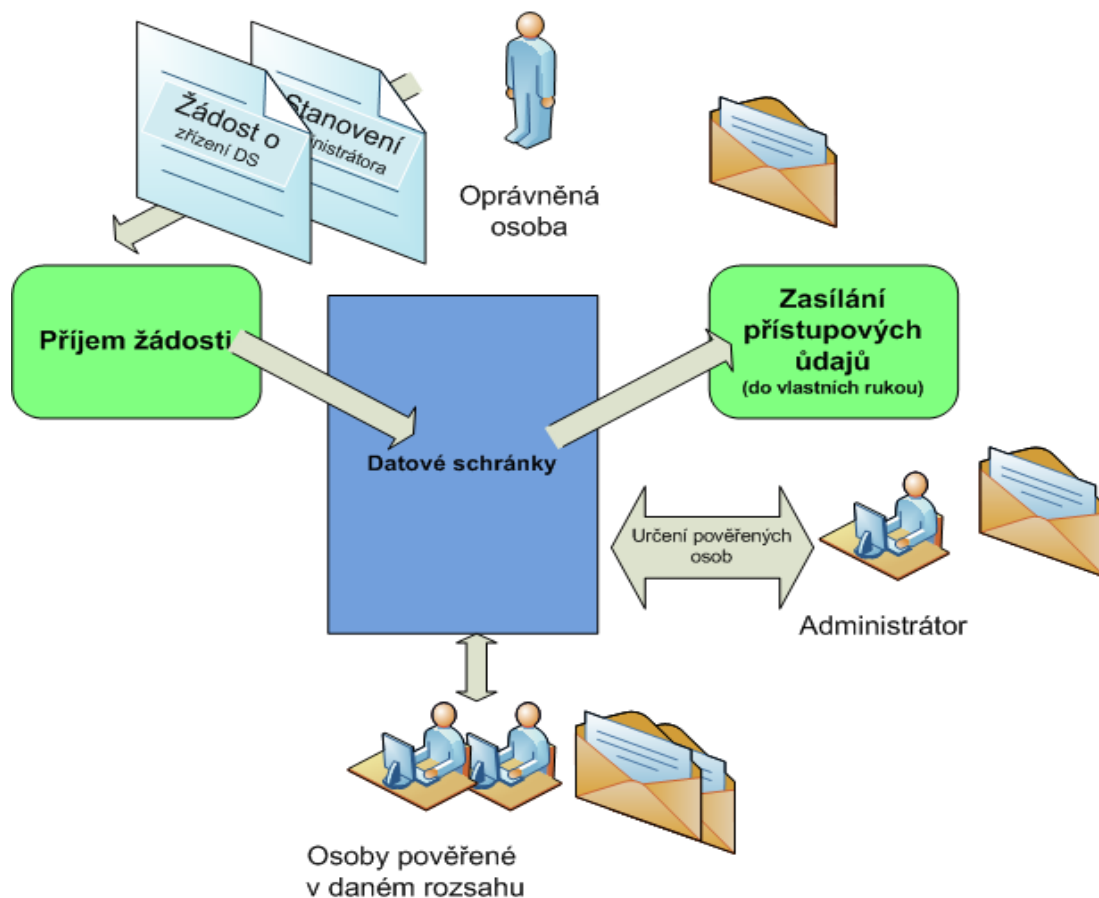
Informace o DS

- Identifikátor datové schránky,
- datum a čas zřízení, zpřístupnění, zneprístupnění a zrušení DS,
- identifikační údaje o osobě, pro niž byla zřízena datová schránka včetně elektronické adresy nebo obdobného údaje pro vyrozumění o dodání datové zprávy do datové schránky, kontaktní adresa, na niž má být adresátu doručováno,
- datum, čas a identifikace oprávněné osoby při přihlášení a při provedení úkonu v DS,
- datum, čas a identifikace událostí spojených s provozem informačního systému datových schránek.

IS DS – datové zprávy

- Datové zprávy jsou v systému zpracovávány v XML formátu, se strukturovaným obsahem (hlavička) s připojeným „tělem“ zprávy („tělo“ zprávy může být předdefinováno i jako formulář).
- Doporučené formáty datových zpráv
 - Přesně bude formáty stanovovat prováděcí vyhláška, která nyní prochází tzv. vnitroresortním připomínkovým řízením. S největší pravděpodobností by se ale mělo jednat o formáty PDF, TIF a PNG.
- Velikost datové zprávy – není omezena

Přístup k DS - Oprávněné osoby

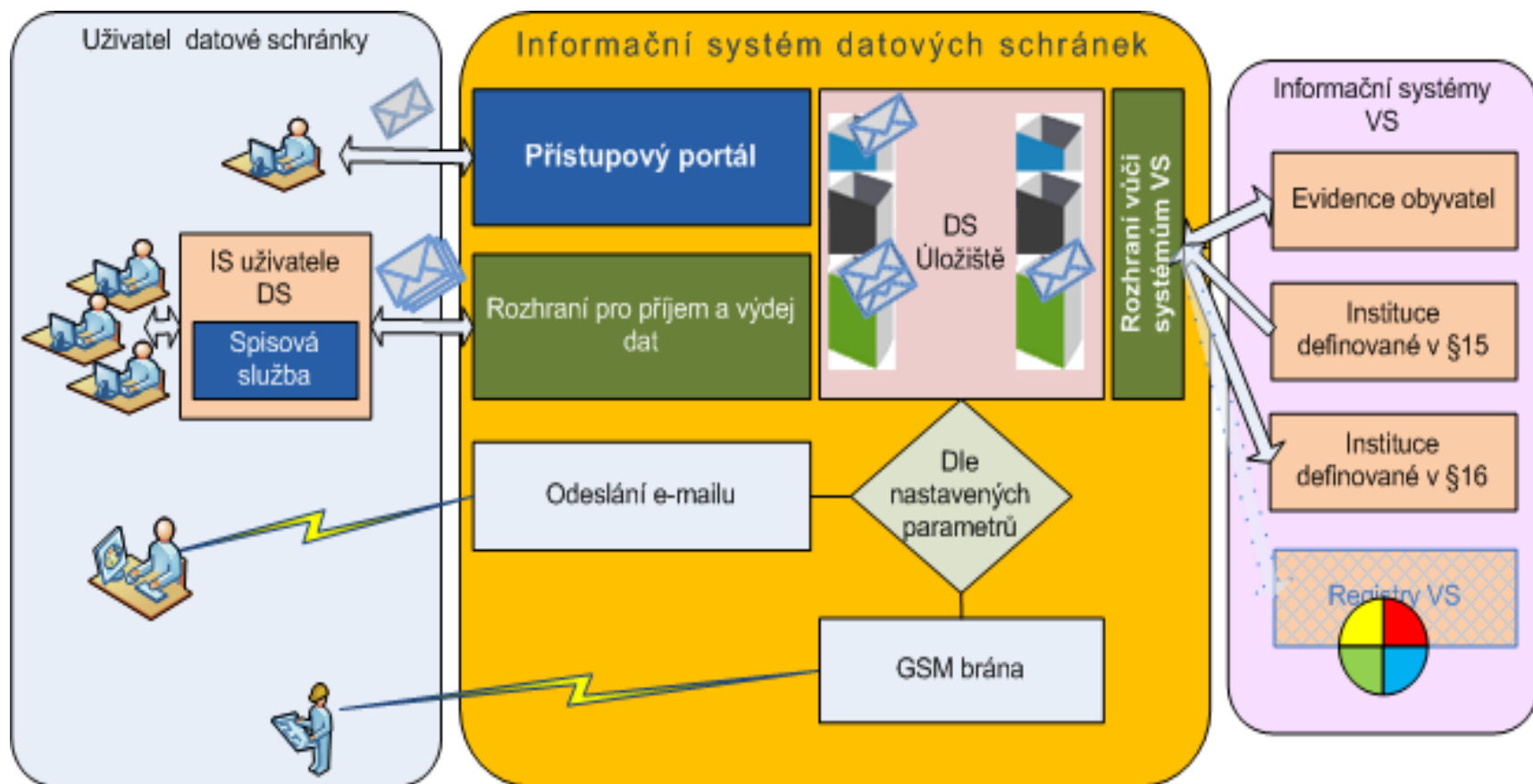


Komunikace s datovou schránkou

Uživatelé komunikují prostřednictvím

- grafického uživatelského rozhraní IS DS
- webových služeb pro komunikaci mezi IS DS a informačním systémem uživatele (spisová služba) však kategorie provozních, která jsou charakteru autentizačních ověřovacích a provozních, a které zajišťují
 - Autentizační funkce
 - Podání a vyzvedávání zpráv
 - Ověření zprávy
 - Doručenky
 - Dotazy na existenci DS
 - apod.
- služeb Czech Pointu

Komunikace s datovou schránkou



Doručení zprávy

- Zpráva dodaná do DS je doručena
 - okamžikem, kdy se do DS přihlásí osoba mající dle svého oprávnění přístup ke zprávě
 - nepřihlásí-li se do DS oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání do DS, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty

Archivace dat v DS

- Datové zprávy
- Provozní údaje

Bezpečnost

Při stanovení bezpečnostních zásad je nutno vycházet z:

- právního rámce,
- cílů bezpečnosti informačního systému datových schránek,
- hlavních zásad, procesů a postupů k zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací,
- odpovědnosti za ochranu informačních aktiv ve vztahu k vlastníkům a správcům aktiv.

Právní rámec

- Právní rámec je daný existující platnou legislativou, zejména se jedná o:
 - zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech ve veřejné správě,
 - zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu,
 - zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, včetně navazujících vyhlášek.
- Důležitou charakteristikou systémových služeb je i jejich bezpečnost; důraz bude kladen zejména na soulad s normou:
 - ČSN ISO/IEC-15408 - Common Criteria for Information Technology Security Evaluation,
 - ČSN ISO/IEC TR 13335- Techniky pro řízení bezpečnosti IT
 - ISO řady 2700x - Systémy řízení bezpečnosti informací ISMS

Bezpečnost ISDS

Bezpečnostní zásady jsou koncipovány tak, aby ISDS splňoval základní požadavky ISMS (systém řízení informační bezpečnosti) dle doporučení ISO/IEC 27001:2006.

Bezpečnost

- Ministerstvo vnitra ČR stanoví vyhláškou
 - technické podmínky a bezpečnostní zásady přístupu do datové schránky (§9, odst.4 zákona),
 - způsob tvorby identifikátoru (§21 zákona).
- Bezpečnostní audit renomovaným auditorem
 - Před spuštěním IS DS
 - Každoroční pravidelné hodnocení

Informace o DS

- www.datoveschranky.info
- www.egovernment.cz/schranky/default.htm
- Bezplatná informační linka MV 270 005 200

Děkuji za pozornost



Kontakt:

jana.kratinova@siks.cz