

# Datové schránky a Statutární město Brno

Vladimír Halm, OMI MMB  
24/2/2009

- Základní prvky zákona 300/2008 Sb.
  - **Datové schránky a jejich informační systém**
  - **Autorizovaná konverze dokumentů**
- Novela zákona 499/2004 Sb.
- Aktuální situace
  - Usnesení vlády 1338 o stanovení výstupních datových formátů – **platnost od 1.1.2009**
- **Magické datum - 1.7.2009**

## Základní údaje :

- Magistrát města Brna (MMB)
- 29 městských částí
- Městská Policie
- Archiv města Brna
- Neziskové a příspěvkové organizace města

V současnosti probíhá rozsáhlá změna v oblasti IT projektem **AISMB (Agendový Informační Systém města Brna)**

- AISMB zahrnuje aplikace pro :
  - Magistrát města Brna
  - 29 úřadů městských částí
  - Městskou Polici
- AISMB je součástí IS MB budovaného podle informační strategie
  - Dochází k výměně většiny agend podporujících běh těchto organizací
  - Projekt zahrne v koncovém stavu přibližně 2500 uživatelů MMB a ÚMČ
  - Výhledem je rozšíření přístupu k datovým zdrojům i pro obyvatele města Brna

## **Vytvořit Integrovaný systém, otevřený pro další vývoj**

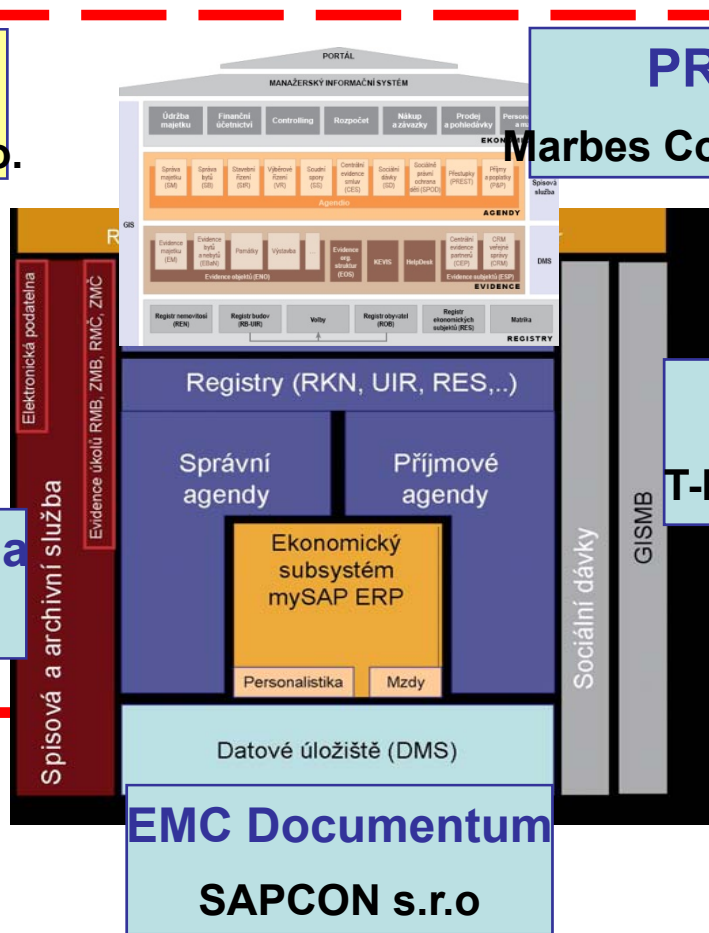
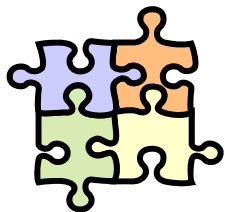
- Efektivní podpora činnosti úřadu pomocí IT
  - Podpora workflow
  - Podpora plánování a sledování termínů
  - Využití vazeb mezi agendami
  - Jednotné datové zdroje
  - Optimalizace procesů díky komplexnímu systému
- Procesní přístup a důsledná aplikace metod BPM pro splnění požadavků na IS

# Schéma architektury v projektu AISMB

**AISMB**  
IDS Scheer ČR, s.r.o.

**Procesní model**

**e-spis, ePodatelna**  
ICZ a.s.



**PROXIO**  
Marbes Consulting s.r.o.

**Datové zdroje**

**T-WIST**  
T-MAPY spol. s r.o.

**ERP SAP**  
SAP ČR, spol. s r.o.

- Agendy AISMB, kterých se změna legislativy přímo dotýká:
  - Spisová služba
  - El. podatelna
  - Správní řízení
  - CzechPoint
  - Dopady budou i na další agendy, které využívají ke komunikaci SpS (např. podpora Jednání volených orgánů, přestupkové agendy atd.)
- Agendy mimo AISMB, s rozhraním na IS
  - Živnostenský rejstřík
  - Centrální registry
  - OK Nouze
  - ESPI
  - IS KN

- IS datových schránek (ISDS)
  - Nový a základní komunikační prostředek pro doručování dokumentů mezi orgány veřejné moci a provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci
  - Základním prvkem je datová schránka
  - Orgán veřejné správy má vždy zřízenou pouze jednu datovou schránku
    - Magistrát města Brna
    - ÚMČ
    - Neziskové a příspěvkové organizace města



## **Povinné doručování dokumentů mezi**

- a) orgány veřejné správy navzájem
- b) orgány veřejné správy a FO nebo PO, které mají DS zřízenou a kde to povaha dokumentu umožňuje

## **Možnost doručovat dokumenty (podávat právní úkony)**

- a) PO a FO, které mají DS zřízenou, vůči orgánům veřejné správy

## **Povinné subjekty:**

- orgány veřejné moci (včetně ZP, notářů, exekutorů)
- některé právnické osoby:
  - zapsané v OR
  - založené zákonem
  - organizační složka zahraniční PO zapsaná v OR
- některé podnikající fyzické osoby (advokáti, insolvenční správci, daňoví poradci)

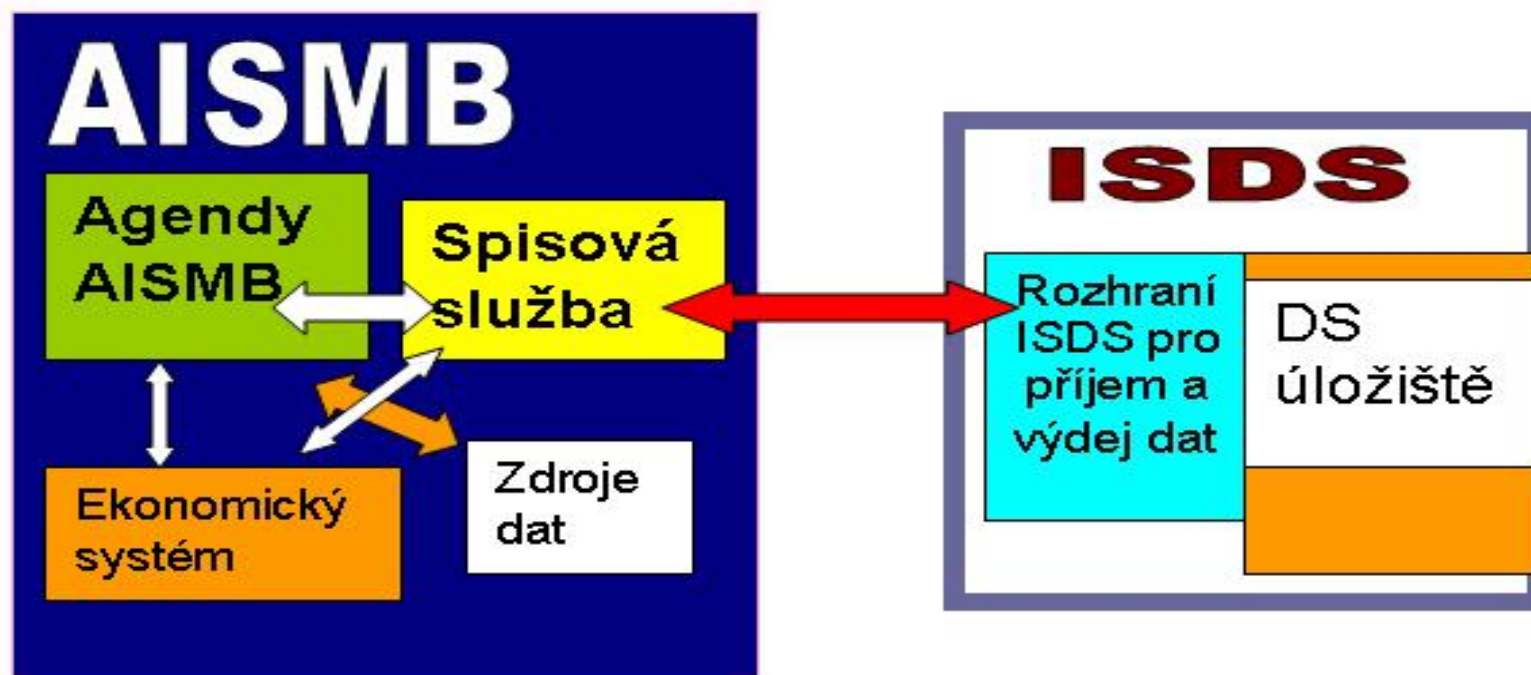
## **Příklady povinné komunikace pro VS povinnost komunikace**

- a) policie, soudy, státní zastupitelství
- b) správní orgány a Rejstřík trestů
- c) zdravotní pojišťovny, soudní exekutoři, pojišťovny, banky ...

## **Dobrovolné subjekty**

- všichni ostatní

- Osoby (role)
  - Vlastník (FO, statutární orgán PO, vedoucí orgánu veřejné moci – tzn. Generální ředitel VS)
  - Pověřená osoba vlastníkem (dle nastaveného oprávnění -vlastníkem případně administrátorem - může přijímat i poštu do vlastních rukou)
  - Administrátor (činí úkony ve vztahu k pověřeným osobám a ministerstvu)
- Způsob
  - Prostřednictvím webového rozhraní
  - Přímá komunikace elektronické Spisové služby resp. elektronické podatelny



- Přes DS poběží 60 – 70 % dokumentů MMB – výsledek předběžné analýzy stávajícího procozu spisové služby

- Jednodušší a rychlejší proces doručování a s tím související fikce doručení dokumentu (dokument se považuje za doručený nejpozději 10. den, kdy byl dodán do adresátovy datové schránky)
- Předpokládané nižší náklady na doručování (pro státní orgány předpokládaná cena za odeslání dokumentu – 12 Kč)
- Ministerstvem vnitra garantovaná a zabezpečená důvěryhodná forma komunikace - právní validita elektronických dokumentů (údajně 100 %)
- Úkon učiněný vlastníkem datové schránky nebo osobou pověřenou, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob; např. podání tak již nebude muset být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu

- Procesní otázky v souvislosti s postupem doručení a možnostmi praxe
- Technické dopady:
  - Úřad musí mít elektronickou SpS, jinak nemůže rozumně vyhovět požadavkům (převzetí a zabezpečené uložení zprávy)
  - Rozšíření využití elektronického podpisu
  - Použití časových razítek
  - Nároky na sledování termínů a včasné upozornění na blížící se konce lhůty
- Dopady na organizační procesy a nutné změny :
  - Změny v postupech pro podpisování a masivní podpora nasazení elektronického podpisu
  - Důraz na rozšíření práce s elektronickou verzí dokumentu (změna myšlení)

- Lze očekávat nárůst problémů v souvislosti s postupem doručení a možnostmi organizací, povinně využívajících DS
- Technologické řešení při autorizované konverzi bude komplikované, zejména u menších organizací
- Díky zpoždění prováděcích předpisů vzniká časová tíseň pro realizaci potřebných úprav IT infrastruktury
- Prováděcí předpis je nezbytný i pro změny v organizačních postupech, opět vzniká časová tíseň
- Očekáváme časový prostor pro testování
  - Pilotní provoz ISDS (testovací schránka – min. jeden měsíc před ostrým provozem)

- Hlavní připravované změny z pohledu spisové služby :
  - Pokračující proces elektronizace justice a veřejné správy
  - VS – povinnost vést spisovou službu v elektronické podobě za použití výpočetní techniky
  - Spojení SpS prostřednictvím e-podatelný s ISDS
  - Stanovení podmínek a požadavků na zpracování digitálních dokumentů
  - Důvěryhodná archivace elektronických dokumentů
  - Technický „update“ spisových služeb o služby převzetí a uschování el. dokumentů



- Spisová služba E-Spis společnosti ICZ
  - V rámci AISMB je na Magistrátu MB již v provozu 1 rok
    - Nasazeno skenování dokumentů (odpovídá konverzi dokumentů)
    - Využívá se vazeb s agendami pro předávání zpracování dokumentů a spisů
  - Dodavatel provádí analýzu dopadů změny legislativy a zaručuje v rámci upgrade doplnění aplikace o komunikaci na Informační systém Datových schránek (ISDS)
  - V současné době probíhá příprava masivní implementace Spisové služby na všechny zúčastněné subjekty projektu v závislosti na změny legislativy
- Spisová služba je díky integraci na ostatní agendy, dotčené změnou legislativy, vhodným komunikačním prostředkem pro ISDS

- Pro splnění požadavků na vazbu IS úřadů na IS Datových schránek je v rámci projektu AISMB plánován další postup nasazení E-Spis, který má zejména tyto kroky :
  - Rozšíření SpS na ÚMČ a další subjekty
  - Připraveny analýzy podkladů k nasazení SpS
  - Řešení spolupráce se stávající IT infrastrukturou
  - Příprava postupů pro technickou a metodickou podporu uživatelů
  - Technické řešení propojení v rámci WAN – metropolitní síť

- Zároveň se změnou legislativy dochází od 1.1.2010 k zprovoznění centrálních registrů
  - RPP Registr práv a povinností
  - ROB Registr obyvatel
  - ROS Registr osob
  - RUIAN Registr územní identifikace, adres a nemovitostí

- V rámci AISMB jsou v architektuře řešení využity registry :
  - ROB - registr obyvatel (s vazbou na ohlašovnu MV ČR)
  - RES – registr ekonomických subjektů
  - REN – registr nemovitostí
  - RB-UIR – registr budov
  - MATRIKA
- Z registrů čerpají pro svou činnost nezbytné podklady agendy díky vzájemnému propojení
  - V rámci agendy jsou dostupné uživateli jen nezbytné údaje
  - Pracuje se vždy nad aktuálním stavem dat

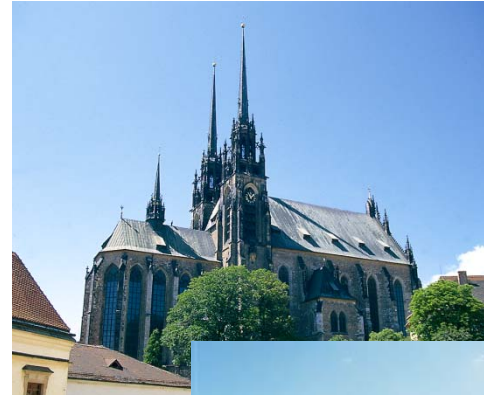
- Zatím zůstávají nezodpovězené otázky :
  - Procesní
  - Technické
  - Dopad na organizační zajištění
- Dodavatelé projektu sledují stav a připravují podklady pro plán integrace

Nezbytné předpoklady k dosažení cíle vytvořit funkční model e-governmentu: :

- Kvalitní, uživatelsky orientované rozhraní všech aplikací
- Podpora workflow a podpora uživatele při sledování termínů
- Důsledné dodržení pravidla flexibility a otevřenosti řešení IS pro zahrnutí potřebných úprav
- Plánování nasazení prvků s dostatečným časovým prostorem k realizaci

Při splnění uvedených předpokladů jsme na správné cestě k e-governmentu

Děkuji za pozornost



e-mail: [halm.vladimir@brno.cz](mailto:halm.vladimir@brno.cz)