



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## **Role elektronického dokumentu jako nosiče osobních údajů**

Ing. Robert Píffl  
Mgr. Petr Habarta



# Poznámka k prezentaci

- *Prezentace byla zpracována výhradně pro potřeby osobní prezentace autorů při současném slovním výkladu pro konferenci CNZ dne 10.10.2017*
- *Bez předchozího svolení autora není možné prezentaci, ani její část využít pro jiný, než výše uvedený účel. Prezentace cituje nikoliv doslovně, ale v odpovídajícím kontextu*
- *Pro zjednodušení problematiky jsou vybírány příklady, splňující určité podmínky, nelze tedy jakkoliv vyvozovat, že by níže uvedené platilo vždy a ve všech kombinacích různých životních situací elektronických dokumentů*
- *Prezentace obsahuje větší množství „slides“ jako podkladový materiál pro následné studium účastníkům akce uvedené v prvním odstavci. Ne všechny „slides“ budou proto komentovány.*
- *Prezentace zohledňuje stav k 9.10.2017*

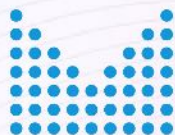


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



GDPR není REVOLUCE ale EVOLUCE!

## DOPADY GDPR



# Aktuální situace v ČR & GDPR

- *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**)*
- K Evropskému nařízení připravilo Ministerstvo vnitra návrh na nového zákona o ochraně osobních údajů – probíhá vnější připomínkové řízení
- Výsledný stav bude **nařízení** a nový zákon místo č. 101/2000 Sb., nařízení má účinnost od **25.5.2018**



# Nařízení a národní právo

- Podle článku 288 Smlouvy o fungování Evropské unie - nařízení jsou přímo použitelná v zemích EU. Soudní dvůr upřesňuje v rozsudku ze dne 14. prosince 1971 ve věci *Politi*, že se jedná o **úplný přímý účinek**
- Zásada přímého účinku umožňuje jednotlivcům bezprostředně se dovolávat evropských opatření před národním nebo evropským soudem
- **!!! Nařízení mají přednost před vnitrostátními právními předpisy !!!**



# Výchozí stav

- Zákon č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
  - Správce povinen §5
    - stanovit účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány
    - stanovit prostředky a způsob zpracování osobních údajů
    - shromažďovat osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu
    - uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu zpracování
    - zpracovávat pouze v souladu se zákonem, udržovat je přesné
    - zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem ....



# Výchozí stav

Kdo zcela splňuje požadavky zákona č. 101/2000 Sb. bude mít snadnou adaptaci, řada organizací ale nesplňuje požadavky!





# E-dokument & eIDAS

- Článek 3 odst.35) „elektronickým dokumentem“
  - jakýkoli obsah uchovávaný v elektronické podobě, zejména jako text nebo zvuková, vizuální nebo audiovizuální nahrávka;
- Kapitola IV Elektronické dokumenty
  - Článek 46 Právní účinky elektronických dokumentu – „Elektronickému dokumentu nesmějí být upírány právní účinky a nesmí být odmítán jako důkaz **v soudním a správním řízení** pouze z toho důvodu, že má elektronickou podobu“





# E-dokument & eIDAS

**Elektronický dokument je zcela jednoznačně a stejně definován v celé Evropské unii = jakýkoli obsah uchovávaný v elektronické podobě, zejména jako text nebo zvuková, vizuální nebo audiovizuální nahrávka**





# Definice pojmů 499/2004 Sb.

- Zákon č. 499/2004 Sb.
  - §2 písmeno e) „**dokumentem**“ každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena;
  - o) „**metadaty**“ data popisující souvislosti, obsah a strukturu dokumentů a jejich správu v průběhu času,



# Pojem osobní údaj

- Zákon č.101/2000 Sb.
  - osobním údajem **jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů**. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu
- Nařízení GDPR – článek 4 odst. 1)
  - „osobními údaji“ **veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě** (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, **kteřou lze přímo či nepřímo identifikovat**, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;



# Definice pojmů nařízení GDPR

- **Zpracování**

- jakýkoli úkon nebo soubor úkonů s osobními údaji, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, konzultace, použití, sdělení prostřednictvím přenosu, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, srovnání či kombinování, jakož i blokování, výmaz nebo likvidace

- **Pseudonymizací**

- zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;



# Pseudonymizace

- Osobní údaje již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, uchovávaných odděleně a technická a organizační opatření zajišťují, že nebudou přiřazeny identifikované/identifikovatelné fyzické osobě
- Vhodná záruka:
  - snižuje rizika pro práva subjektu údajů
  - změkčuje některé povinnosti správců (a zpracovatelů): práva subjektu údajů podmíněna schopností správce subjekt údajů identifikovat

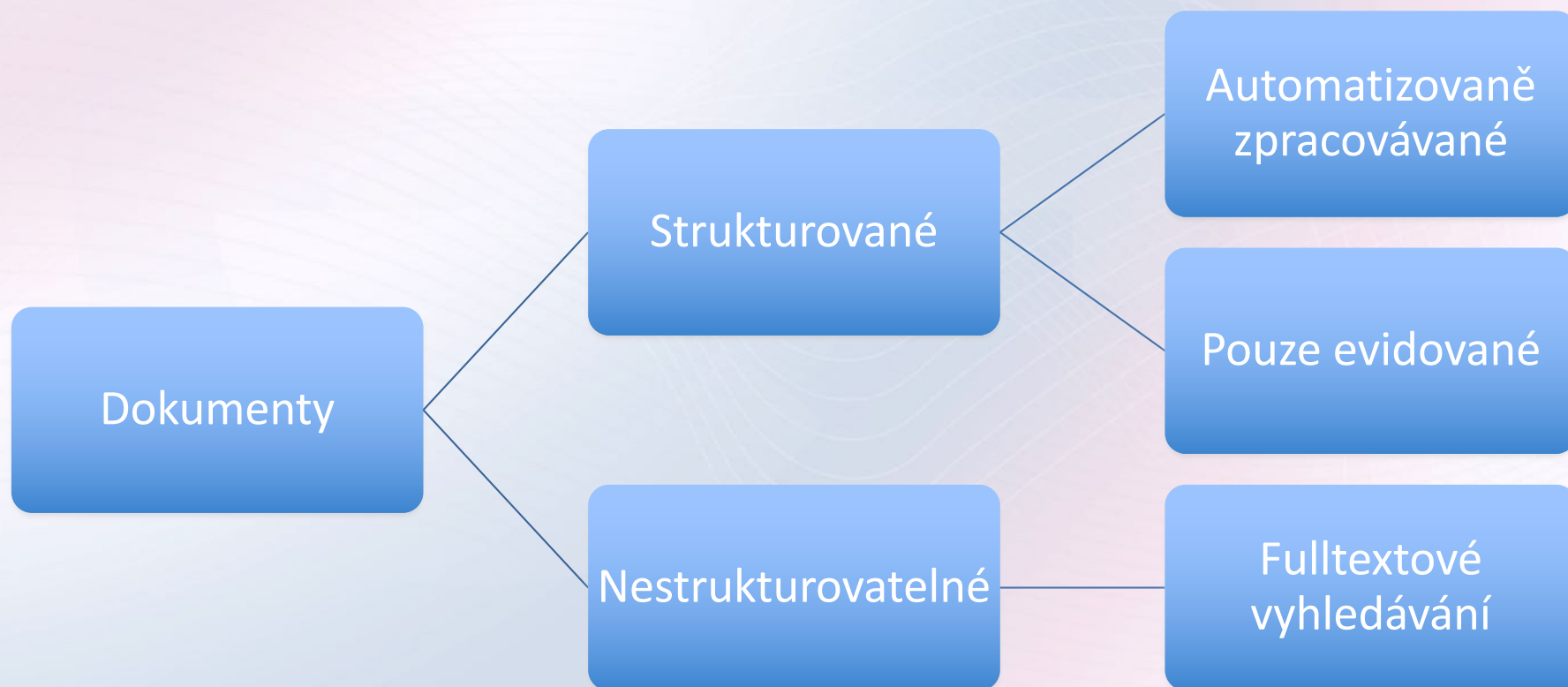


# Předávání údajů - cizina

- **Hodnocení třetí země (Komise)**
  - zásady právního státu, standardy lidských práv, nezávislý dozor, mezinárodní závazky.
- **Předávání založená na vhodných zárukách**
- **Výjimky**
  - subjekt údajů byl informován o možných rizicích, která pro něj v důsledku absence rozhodnutí o odpovídající ochraně a vhodných záruk vyplývají, a k navrhovanému předání vydal svůj výslovný souhlas
- **Předání, která nejsou opakovaná, omezený počet subjektů údajů**
  - lze uskutečnit pro účely závažných oprávněných zájmů správce, pokud nad těmito zájmy nepřevažují zájmy/práva a svobody subjektu údajů

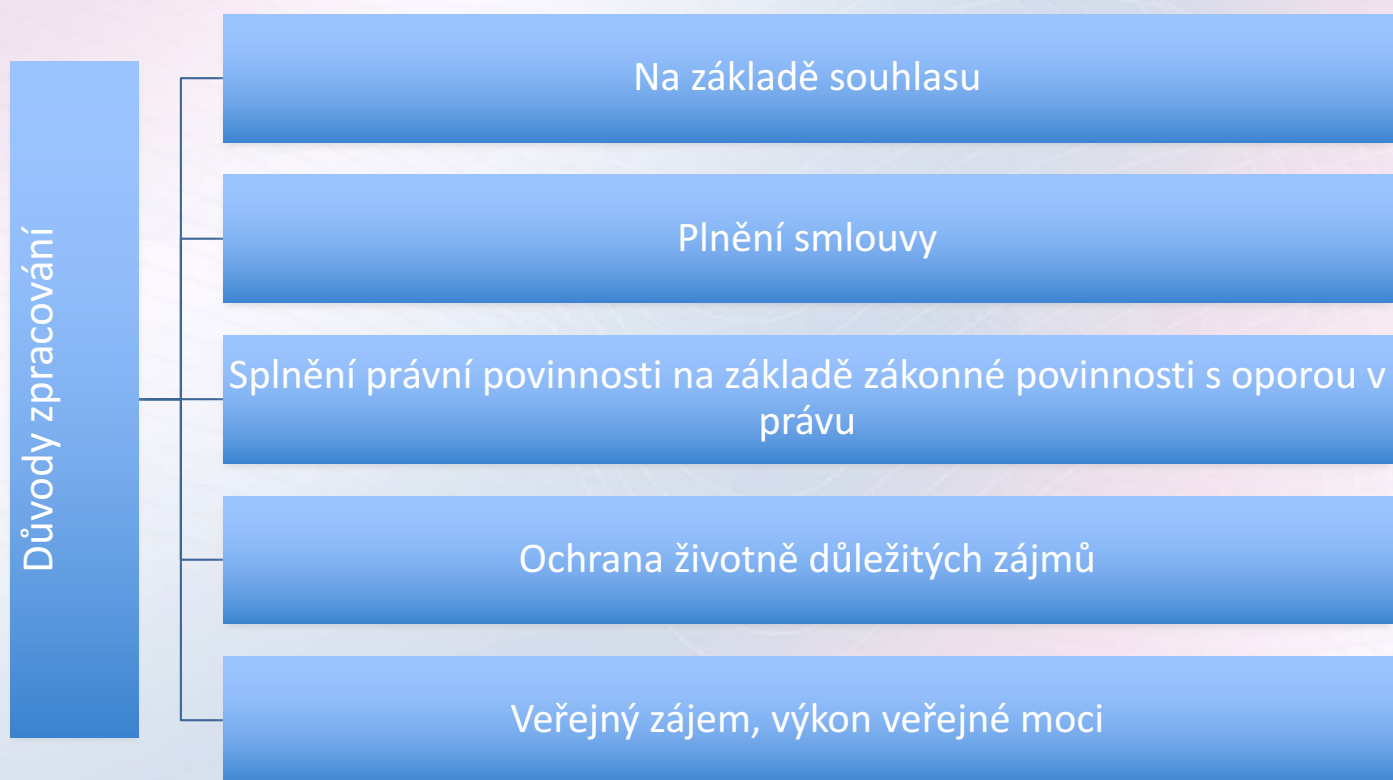


# Druhy dokumentů a dopady





# Právní důvody zpracování







MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## **Dopady GDPR na evidenci dokumentů v organizaci**

Ing. Robert Píffl  
PhDr. Jiří Úlovec



# GDPR má vždy dopady na IT

- Dopady GDPR na IT systémy
  - právo na přenositelnost údajů dle čl.20
    - v některých případech bude nutné upravit IT systémy aby se nemuselo „dělat“ ručně
  - právo na výmaz dle čl.17
    - dopady na strategii zálohování a obnovy dat – kde bylo uplatněno právo na výmaz nelze při obnově „obnovit“ tato data do produktivního prostředí
    - nepřímé dopady na analýzu všech skartačních lhůt u zpracování u veřejnoprávních původců
  - právo na přístup k osobním údajům dle čl.15
    - pozor např. u Smart-Cities – zapomíná se často na dopady ochrany osobních údajů
    - pozor u předávání do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím – právo na informace o vhodných zárukách



# Právo na výmaz & zálohy

1.

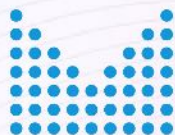
- Agenda – evidence práv na výmaz

2.

- Obnova dat do neproduktivního prostředí, opětovné „smazání dat dle evidence práv na výmaz“

3.

- Obnova dat podle bodu 2. do produktivního prostředí



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Dopady nařízení GDPR na elektronické dokumenty - e-faktury

# **PŘÍKLAD DOPADŮ NA ELEKTRONICKOU FAKTURACI**



# Postavení e-faktury v právním řádu

- e-faktura je „elektronickým dokumentem dle nařízení eIDAS“
- e-faktura je dokumentem dle zákona č. 499/2004 Sb.
- e-faktura může být účetním záznamem v technické formě, případně účetním dokladem pokud se jedná o účetní jednotku
- e-faktura může být daňovým dokladem podle zákona o DPH
- e-faktura může být „záručním dokladem“ či plnit další účely
- vystavení e-faktury = právní jednání
- a podobně .....



# GDPR a fakturace

- Dopady GDPR na faktury
  - faktury mohou obsahovat a obvykle obsahují řadu osobních údajů
    - např. vystavil, dále pak adresní část, kdo převzal fakturu a podobně
  - většinou bude zpracování spojeno s plněním nějaké povinnosti
    - např. zákon o účetnictví, daňové zákony a podobně
    - nutno správně nastavit skartační lhůty a dále pak proces skartačního řízení
      - pokud bude nevhodně nastaveno je nutné počítat s možností uplatnění práva na výmaz
  - v souvislosti se zpracováním mohou být v rámci životního cyklu faktury připojeny osobní údaje zaměstnanců zpracovatele
  - u elektronických faktur dochází většinou k automatizovanému zpracování



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Dopady nařízení GDPR na elektronické dokumenty - eSSL

# PŘÍKLAD DOPADŮ NA ESSL



# GDPR a eSSL

- §64 příjem, označování, evidence a rozdělování dokumentů
  - odst.4) „jmenný rejstřík“ určený pro vyhledávání, ověřování a automatické zpracování údajů o adresách odesílatelů a adresátech dokumentů evidovaných v evidenci
  - jmenný rejstřík může pomoci v některých případech
- eSSL s podporou fulltextového vyhledávání
- eSSL je hlavní evidenční systém & „řídí“ skartační řízení
  - správně stanovené skartační lhůty jsou základem pro např. uplatnění práva na výmaz





# Skartační lhůty & výmaz

- Článek 19 Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování
  - Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, čl. 17 odst. 1 a článkem 18, **s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí**. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.



# Skartační lhůty & 101/2000 Sb.

- §5 Správce je povinen
  - písmeno e) **uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.** Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví. Při použití pro tyto účely je třeba dbát práva na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů a osobní údaje anonymizovat, jakmile je to možné,



# Skartační lhůty & výmaz

- Článek 17 Právo na výmaz („být zapomenut“)
  - subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal údaje ... pokud je dán jeden z důvodů:
    - Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- Zákon č. 101/2000 Sb.
  - i) likvidací osobních údajů se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,



# Skartační lhůty & 101/2000 Sb.

- §20 Likvidace osobních údajů
  - (1) Správce nebo na základě jeho pokynu zpracovatel **je povinen provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány**, nebo na základě žádosti subjektu údajů podle § 21.
  - (2) Zvláštní zákon stanoví výjimky týkající se uchovávání osobních údajů pro účely archivnictví a uplatňování práv v občanském soudním řízení, trestním řízení a správním řízení.



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Ing. Robert Piffl, e-mail: [robert.piffl@mvcz.cz](mailto:robert.piffl@mvcz.cz)

Mgr. Petr Habarta, e-mail: [petr.habarta@mvcz.cz](mailto:petr.habarta@mvcz.cz)

PhDr. Jiří Úlovec, e-mail: [jiri.ulovec@mvcz.cz](mailto:jiri.ulovec@mvcz.cz)

**DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST !**