

# MEZINÁRODNÍ NORMY A DIGITÁLNÍ KONTINUITA

Tomáš Bezouška  
Praha, 10. 10. 2017

## Digitální kontinuita je

*soubor procesů, opatření a prostředků  
nutných k tomu, abychom byli schopni zajistit  
dlouhodobou důvěryhodnost informací a  
dokumentů*

# Digitální kontinuita v ISO světě

## **ISO 30300** Systémy řízení dokumentů

- vazba podnikových procesů a dokumentů
- zajištění vypovídací hodnoty

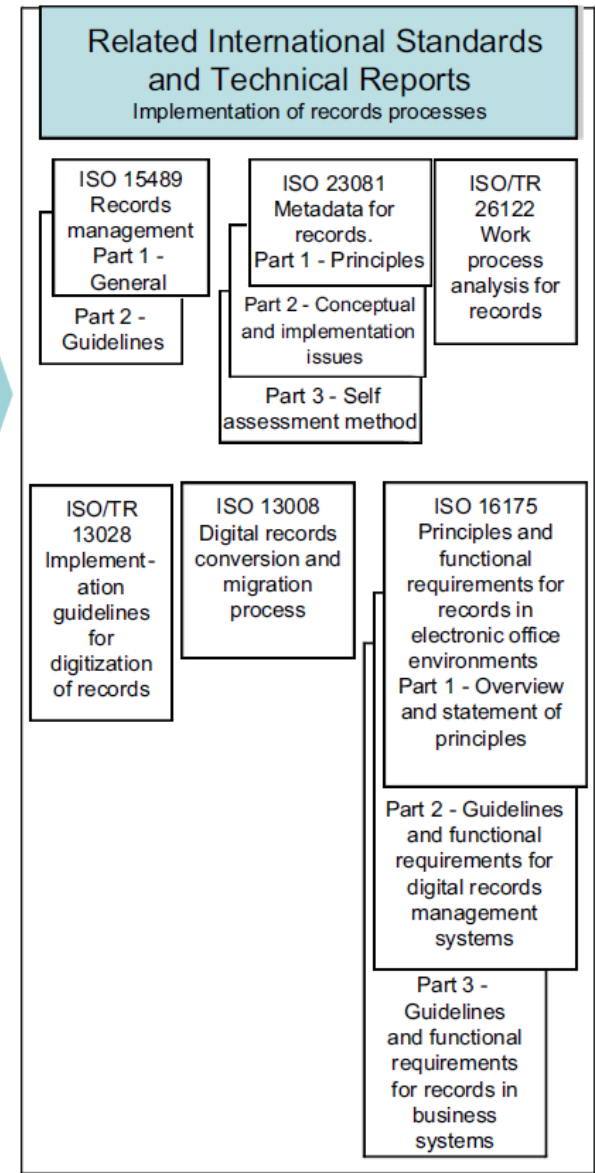
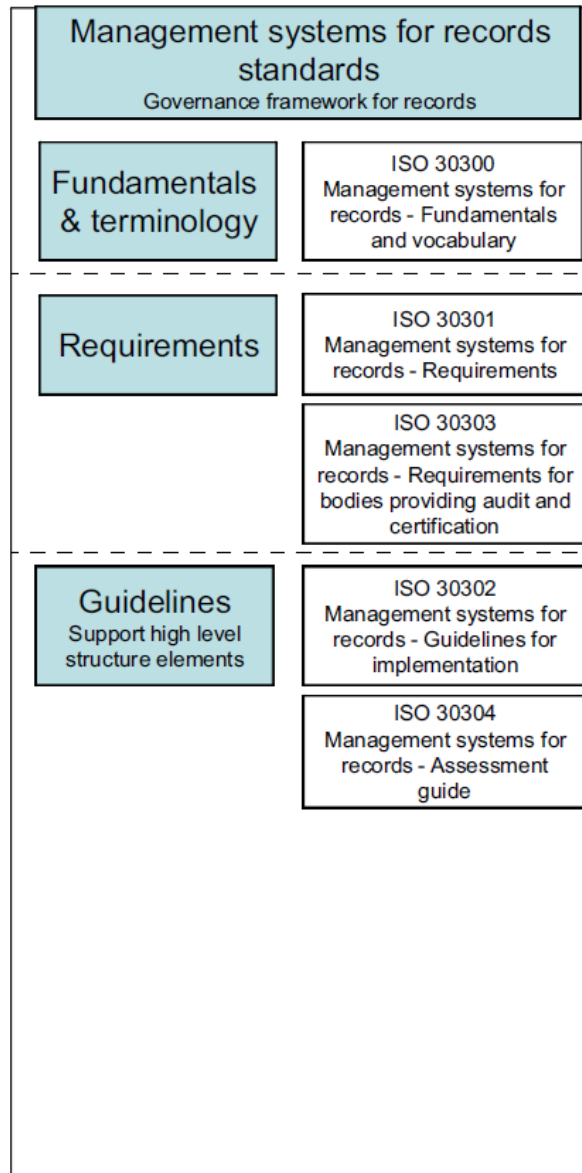
## **ISO 15489** Správa dokumentů

- koncept a principy správy dokumentů
- od zrodu k uložení

## **ISO 16363** Principy důvěryhodného uložení

- zajištění dlouhodobé důvěryhodnosti
- od uložení do ...

# Kontext



# ISO 30300

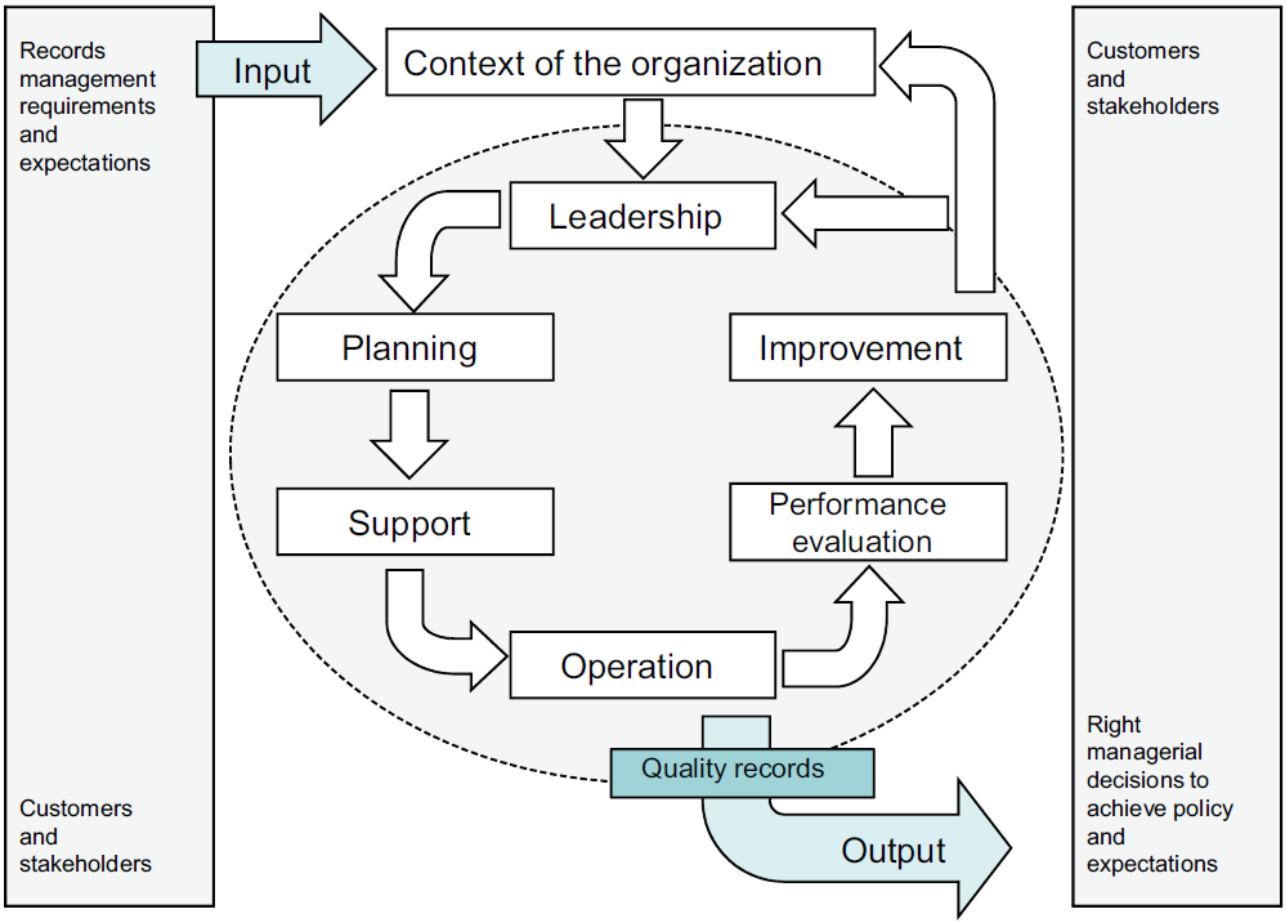
- Normy řady ISO 30300
  - se zaměřují na provázání správy dokumentů se systémem řízení organizace,
  - umožňují organizaci posoudit adekvátnost jejích metod správy dokumentů
  - poskytují managementu nástroje k zajištění systematického a ověřitelného přístupu k tvorbě a řízení dokumentů

# ISO 30300

- Využití norem řady ISO 30300 přináší
  - integraci požadavků na dokumenty do podnikových procesů, odstranění redundance a zajištění konzistence, snížení nákladů a zlepšení rozhodovacích procesů
  - využití informačních zdrojů jako aktiva v oblasti provozu, obchodu a intelektuálního vlastnictví.



# ISO 30300



# ISO 30300

## ISO 30300

- Základy
  - Vztah mezi SŘD a manažerským systémem
  - Organizační kontext
  - Potřeba SŘD
  - Principy SŘD
  - Procesní přístup k SŘD
  - Role vrcholového vedení
  - Vztahy s ostatními řídicími systémy
- Pojmy a definice
  - Pojmy se vztahem k dokumentu
  - Pojmy se vztahem k řízení
  - Pojmy se vztahem k procesu řízení dokumentů
  - Pojmy se vztahem k systému řízení dokumentů

## ISO 30301

- Organizační kontext
- Vedení
  - Zapojení managementu, politika, organizační role a odpovědnosti
- Plánování
  - Předcházení rizik, dosahování cílů
- Podpora
  - Zdroje, kompetence, propagace a vzdělávání, komunikace, dokumentace
- Provoz
- Posuzování výkonnosti
- Zlepšování
  - Kontrola neshod a nápravná opatření
  - Průběžné zlepšování



# ISO 15489

- Normy řady ISO 15489
  - definují **systemový přístup k řízení procesů** v oblasti správy informací a dokumentů
  - napomáhají organizaci s **nastavením vhodné struktury řízení dokumentů**, záznamů a jejich obsahu
  - definují **požadavky na nastavení metodiky** řešení spisové služby, řízení procesů, ukládání výstupů a využívání systému řízení správy dokumentů

# ISO 15489

- ISO 15489-1:2014
  - Informace a dokumentace - Správa dokumentů - Část 1: Všeobecná část
  - obsahuje obecný přehled požadavků, principy a metodiku IRM (Information and Records Management)
- ISO/TR 15489-2:2001
  - Informace a dokumentace - Správa dokumentů - Část 2: Návod k použití
  - je zaměřena na praktický postup implementace IRM
  - obsahuje podrobný postup pro budování, hodnocení a rozvoj IRM

# ISO 15489

## Nástroje pro správu dokumentů

- Schémata metadat dokumentů
- Schémata klasifikačního systému provozních funkcí
- Přístupová oprávnění a pravidla
- Skartační řády

## Zásady a odpovědnost

- Politika
- Odpovědnost
- Monitorování a vyhodnocování
- Kompetence a školení

## Procesy tvorby, příjmu a správy dokumentů

- Vytváření dokumentů
- Přijímání dokumentů
- Třídění a indexování dokumentů
- Řízení přístupu
- Uchovávání dokumentů
- Využití a opakovaná použití
- Migrace a konverze dokumentů
- Vyřazování

# ISO 16363

- Norma ISO 16363:2012
  - definuje doporučené postupy posouzení důvěryhodnosti digitálních úložišť
  - je aplikovatelná na celou škálu digitálních úložišť
  - může být použita jako základ pro certifikaci

# ISO 16363

- Přehled certifikačních kritérií auditu
  - Důvěryhodné digitální úložiště
  - Důkazy
  - Relevantní standardy, postupy nejlepší praxe a kontroly
- Organizační infrastruktura
  - Governance a zodpovědnost organizace
  - Organizační struktura a personální zajištění
  - Rámec procesní odpovědnosti a politiky uchování
  - Finanční udržitelnost
  - Smlouvy, licence a závazky
- Správa digitálních objektů
  - Příjem: Pořízení obsahu
  - Příjem : Vytvoření AIP
  - Plánování uchování
  - Uchování AIP
  - Řízení informací
  - Řízení přístupu
- Řízení rizik
  - Řízení rizik technické infrastruktury
  - Řízení bezpečnostních rizik

*„Jen profesionálové s odpovídající kvalifikací umožní důvěryhodnou a konkurence schopnou správu dokumentů.“ (Ing. Martina Macek)*

**DĚKUJI ZA POZORNOST.**

