

Od datových schránek k elektronickému soudnímu spisu

Martin Bíkl
CCA Group a.s.
martin.bikl@cca.cz



software to know more

Agenda

- Představení Ministerstva spravedlnosti
- Jaký problém je třeba řešit
- Současná situace
- Co se muselo a musí vyřešit

Ministerstvo spravedlnosti

- ~ 200 soudů a státních zastupitelství
- ~ 6.500 uživatelů
- Hrubým odhadem 300 mil. dokumentů za rok



software to know more

Jaký problém je třeba řešit

- Splnění požadavků zákona 499/2004 Sb., resp. Národního standardu
 - Legislativa – další zákony a vnitřní předpisy
- Centrální řešení – úspora nákladů
- Přístupová práva
- Vysokou dostupnost v režimu 24 x 7
- Vysoká rychlost
- Jak naučit používat řešení zaměstnance a veřejnost



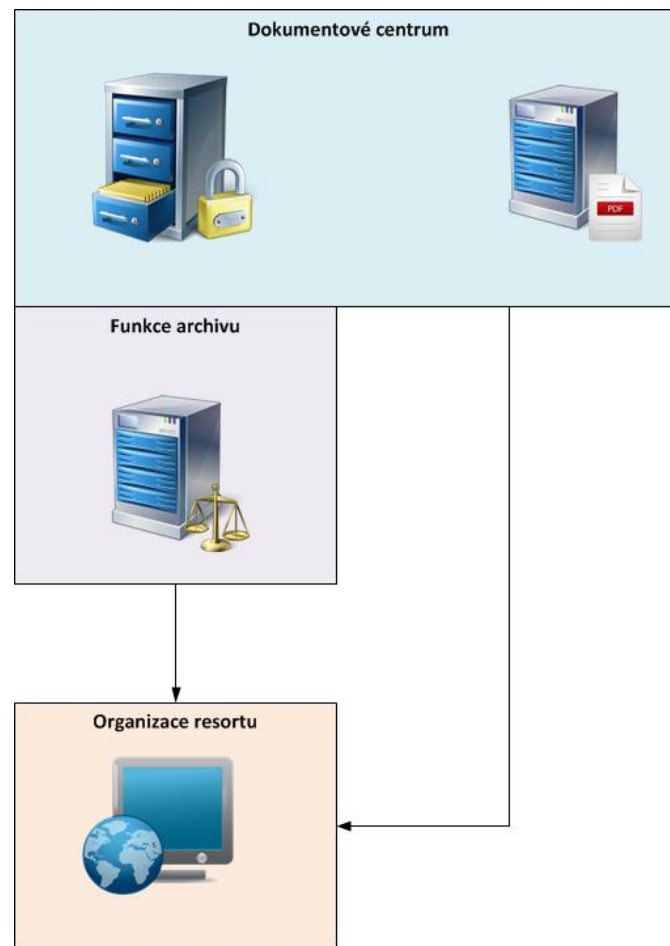
Současná situace

- Resort má vytvořeno Dokumentové centrum, které vzniklo společně s Datovými schránkami
- 13 výkonných serverů
- Diskové pole
 - 60 mil. dokumentů
 - 31 TB dat
- Zálohovací páskové zařízení
- Založeno na platformě Oracle a Adobe
 - Oracle Universal Content Management
 - Oracle Database
 - Adobe LiveCycle



Dokumentové centrum

- Řešení centrálně – lokální
- Centrální část
 - Archiv
 - Legislativa
 - Přístupová práva
 - Práce s PDF
- Lokální část
 - Vlastní uživatelské rozhraní
 - Lokální cache



Co se muselo a musí řešit - 1/4



- Co je vlastně elektronický spis – elektronické verze všech dokumentů, které jsou nyní v papírovém spisu
- Co je vlastně jednotka „dokument“ podle zákona => každý jednotlivý soubor
- Kdy se má stát z dokumentu „jednotka“ pod správou archivu
 - Dokument se skládá z vlastního obsahu a metadat
 - Nicméně metadata se mění (a někdy poměrně intenzivně)
- „Příruční/operativní“ archiv
 - Jak pracovat s těmito dokumenty
- Jak pracovat s kompletními spisy – obaly spisu a spisový přehled

Co se muselo a musí řešit - 2/4



- Legislativní úpravy – především interní
- Existence hybridního spisu – část elektronická a část listinná
 - Některé dokumenty musí zůstat v papírové podobě a není možné je převést/konvertovat
 - Důkazní materiál (např. nůž) se špatně digitalizuje
- Změna v principu číslování spisů – jednotná řada v rámci celé ČR
- Určení odpovědnosti za úložiště dokumentů a archiv
- Jak pracovat s elektronickými podpisy a časovými razítky
 - Podepíší nějaký celek, nicméně do národního archivu odejde pouze jeden dokument

Co se muselo a musí řešit - 3/4



- Přístupová práva
 - Bude systém spravovatelný s takovým množstvím různých oprávnění
 - Jak zajistit přístup veřejnosti – právní zástupci a další
- Vysoká dostupnost a rychlost
 - Vytvoření geoclusteru
 - Mechanismus lokální cache - na každé organizaci je úložiště dokumentů, se kterými se nejvíce pracuje, nicméně referenční je jedno centrální místo
- Kam s ním – 300 mil. dokumentů \approx 100 – 150TB / rok

Co se muselo a musí řešit - 4/4

- Zajištění vhodných skenovacích zařízení
- Jak na to připravit lidi
 - Změnit myšlení na práci s elektronickým spisem – vhodné PR
 - Zaučit je na nový systém
 - Zaučit je na obsluhu se skenovacím
 - zařízením



Závěr

- Problematika elektronických dokumentů a spisů není ještě zcela dořešena
- Nelze řešit překlopením všeho najednou – je zapotřebí řešit elektronický spis po jednotlivých agendách
- Značné nejasnosti, co bude s dokumentem po 20, 30, 40, ... letech



Dotazy?



Martin Bíkl
CCA Group a.s.
martin.bikl@cca.cz
602 118 036



software to know more